

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VII/78/2019
Rady Gminy Węgierska Górka
z dnia 28 czerwca 2019 r.

STAUT SOŁECTWA ŻABNICA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Żabnica jest jednostką pomocniczą Gminy Węgierska Górka, obejmującą obszar 3520,2732 ha, którego granice szczegółowo określa mapa z granicami terytorium sołectwa, stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- a) ustawy o samorządzie gminnym,
- b) statutu Gminy Węgierska Górka,
- c) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z od 5 do 11 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbywać nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

§ 3.

1. Do zadań sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, a w tym zakresie:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) troska o mienie Sołectwa;

5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

2. Zadania określone w ust.1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z Radą Gminy, radnymi, Wójtem, urzędem i jednostkami organizacyjnymi Gminy Węgierska Górka,
- 2) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa,
- 3) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 4) udział w postępowaniu na zasadach ustalonych w przepisach prawa.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał,
- 2) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 3) przedstawianiu organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszaniu wniosków organom Gminy.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 4.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- a) Radę Gminy
- b) Wójta Gminy,
- c) większość członków Rady Sołectkiej,
- d) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym rozpatruje się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

4. O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. Zebranie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni oraz przy obecności co najmniej 20 osób.

7. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na zebraniu wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

§ 5.

W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób wymienionych w § 4 ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 6.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

4. Porządek obrad ustala Sołtys lub Wójt.

5. Projekt porządku obrad może być uzupełniony w dniu zebrania, na wniosek co najmniej 5 osób uczestniczących w zebraniu wiejskim.

6. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
- j) jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 7.

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestników zebrania.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 8.

Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie programów działania Sołectwa,
- 2) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego, sportowo-rekreacyjnego oraz innych prowadzących do integracji społeczności lokalnej,
- 3) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa działań podejmowanych przez organy Gminy,
- 4) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa i Gminy,
- 5) współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku,
- 6) uchwalania wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego,
- 7) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska, w tym wspieranie działań z zakresu edukacji ekologicznej,
- 8) współpraca i wspieranie organizacji pozarządowych i innych podmiotów użyteczności publicznej działających na obszarze Sołectwa, za wyjątkiem organizacji o charakterze politycznym.
- 9) zgłaszanie postulatów dotyczących studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa.
- 10) wydawanie opinii na potrzeby organów gminy w przypadkach przewidywanych w przepisach prawa lub gdy z wnioskiem występują organy gminy.
- 11) Opiniowanie przedstawianych przez organy gminy projektów uchwał w zakresie dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 9.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedstawia informację o swojej działalności.
3. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy z prawem zabierania głosu.

§ 10.

1. Do obowiązków sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich
- b) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej
- c) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku

- g) rozplakatowanie ogłoszeń , zawiadomień i informacji przekazanych przez wójta i Radę Gminy.
- h) przekazywanie właściwym instytucjom informacji o szkodach w uprawach polowych
- i) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- j) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- k) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- l) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Rady Sołeckiej

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa
- b) sprawozdania z działalności
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania
 - skrócony opis dyskusji
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności w załączeniu.

§ 11.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

3. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 12.

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołecka składa się z od 5 do 11 członków bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa przy realizacji jego obowiązków obejmujących:

- a) przygotowanie oraz obsługa Zebrań Wiejskich,
- b) opracowanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,

- c) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- f) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- g) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,

§ 13.

Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej opracowuje roczny plan pracy sołectwa.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej

§ 14.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu bezpośrednim, w sposób tajny, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15.

1. Zebranie Wyborcze do wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Wydatki związane z organizacją, przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wyborczego, Wójt Gminy podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

W wyborach można głosować tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 17.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski oraz obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 18.

1. Zebranie Wyborcze dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego, oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania, a także przedkłada propozycję porządku obrad.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10 osób posiadających prawa wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby osób obecnych na zebraniu posiadających prawa wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określonej w ust. 1, wybory odbywają się w nowym terminie, na ponownie zwołanym zebraniu wyborczym i mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych osób posiadających prawa wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnicy zebrania na którym przeprowadza się wybory, podpisują listę obecności.

§ 20.

1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie co najmniej 3-ech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów, ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują Przewodniczący zebrania oraz członkowie Komisji i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

§ 21.

1. Liczba członków Rady Sołeckiej zostaje ustalona przez Zebranie Wiejskie z uwzględnieniem § 12, ust. 3 niniejszego statutu.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych Zebraniu Wiejskiemu, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią.

5. Na karcie do głosowania na Sołtysa Komisja wpisuje imiona i nazwiska wszystkich oficjalnie zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie krzyżyka obok nazwiska wybranego kandydata na Sołtysa.

7. Za głos nieważny uważa się taki, w którym postawiono krzyżyk przy więcej niż jednym kandydacie lub w ogóle nie zaznaczono żadnego wyboru.

8. Za wybranego uważa się takiego kandydata, który uzyskał największą ilość głosów.

9. Na karcie do głosowania na członka Rady Sołeckiej, Komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska wszystkich oficjalnie zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

10. Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie krzyżyka obok tyłu nazwisk kandydatów ilu członków ma liczyć Rada Sołecka.

11. Za głos nieważny uważa się taki, w którym obok nazwisk kandydatów postawiono krzyżyk w liczbie większej niż ustalona wielkość Rady Sołeckiej lub nie zaznaczono żadnego wyboru.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 22.

W przypadku, gdy w głosowaniu dla dokonania wyboru Sołtysa, dwóch kandydatów otrzyma tą samą największą liczbę ważnych oddanych głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie według niniejszego regulaminu, do skutku.

§ 23.

Protokół Komisji powinien zawierać:

- a) skład Komisji,
- b) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- c) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych, ilość głosów na każdego kandydata,
- d) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 24.

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przepisów prawa, z wnioskiem o odwołanie organów Sołectwa może wystąpić:

- a) Rada Gminy na wniosek co najmniej 1/4 swojego ustawowego składu,
- b) Wójt Gminy,
- c) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

6. Dla ważności podjętych uchwał niezbędne jest obecność min. 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 25.

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust.2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

§ 26.

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego Sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

2. Sołectwo jest odpowiedzialne za zachowanie szczególnej staranności przy wykorzystaniu powierzonego jej mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do jego ochrony w trybie i na zasadach określonych zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje podjęte uchwały wraz z protokołem w terminie 10 dni od ich podjęcia do Wójta Gminy, w celu sprawdzenia ich zgodności z prawem.

5. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

§ 28.

1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Gminy dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów sołectwa;
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Wójta Gminy, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Wójt Gminy dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów sołectwa
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) zawieszenie w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

§ 29.

1. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy.

2. Sołtys składa wnioski zadań bieżących i inwestycyjnych do projektu budżetu Gminy dotyczące Sołectwa.

3. W terminie 30 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy budżetu Gminy, Wójt przekazuje Sołtysowi informację o ostatecznych kwotach przeznaczonych na wydatki Sołectwa.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Sołectwo określa Wójt Gminy.

5. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 30.

Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Gminy w formie uchwały.

ZAŁĄCZNIK DO STATUTU
stanowiącego
ZAŁĄCZNIK NR 4
DO UCHWAŁY
NR VII/78/2019
Rady Gminy Węgierska Góra
z dnia 28 czerwca 2019 r.

