

**UCHWAŁA NR 0007.XL.424.2023**  
**RADY GMINY WĘGIERSKA GÓRKA**

z dnia 25 października 2023 r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu  
Gminy Węgierska Górka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. jedn. Dz. U. z 2023r. poz. 725)

**Rada Gminy Węgierska Górka uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Węgierska Górka, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała nr VI/60/2019 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 30 maja 2019r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Węgierska Górka.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Iwona Kopec**

**Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu  
Gminy Węgierska Górka .**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Niniejszy załącznik reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Węgierska Górka oraz określa tryb postępowania i kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

- 1) ustawa - ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) uchwała - niniejsza uchwała;
- 3) lokator - osoba, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy;
- 4) lokal - lokal, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 5) lokal zamienny - lokal zamienny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy;  
gospodarstwo domowe - gospodarstwo domowe, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy;
- 7) dochód - dochód, o którym mowa w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 8) kwota najniższej emerytury - kwota, o której mowa w art. 85 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 9) Gmina - należy przez to rozumieć Gminę Węgierska Górka;
- 10) Wójt - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Węgierska Górka.

**§ 2.**

1. Gmina gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym, wynajmuje lokale mieszkalne osobom nie posiadającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, zamieszkujących na terenie Gminy oraz spełniającym kryteria określone w niniejszej uchwale.

2. W celu wykonywania postanowień określonych w ust. 1 gmina może także wynajmować lokale od innych właścicieli i podnajmować je osobom na zasadach określonych dla lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

3. Lokale mieszkalne zwolnione przez dotychczasowego najemcę i przekazane do dyspozycji Gminy przeznaczone są do zbycia lub do wynajmu na rzecz osób uprawnionych.

## **Rozdział 2.**

### **Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu**

#### **§ 3.**

1. Do zawarcia umowy najmu lub podnajmu lokalu na czas nieoznaczony kwalifikowani będą wnioskodawcy żyjący w gospodarstwie domowym, którego średni miesięczny dochód w okresie trzech miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku, nie przekroczył:

- 1) w gospodarstwie jednoosobowym - 300% kwoty najniższej emerytury brutto;
- 2) w gospodarstwie wieloosobowym - iloczynu członków gospodarstwa domowego i 200% kwoty najniższej emerytury brutto.

2. Do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu kwalifikowani będą wnioskodawcy żyjący w gospodarstwie domowym, którego średni miesięczny dochód w okresie trzech miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku, nie przekroczył:

- 1) w gospodarstwie jednoosobowym - 150% kwoty najniższej emerytury brutto;
- 2) w gospodarstwie wieloosobowym - iloczynu członków gospodarstwa domowego i 100% kwoty najniższej emerytury brutto.

3. Do stosowania obniżek czynszu kwalifikowani będą wnioskodawcy żyjący w gospodarstwie domowym, którego średni miesięczny dochód w okresie trzech miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku, nie przekroczył:

- 1) w gospodarstwie jednoosobowym - 150% kwoty najniższej emerytury brutto;
- 2) w gospodarstwie wieloosobowym - iloczynu członków gospodarstwa domowego i 100% kwoty najniższej emerytury brutto.

## **Rozdział 3.**

### **Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy**

#### **§ 4.**

1. **Za warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uznaje się:**

- 1) osoby zamieszkujące w lokalu wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 10 m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym i 5 m<sup>2</sup> w gospodarstwie wieloosobowym;
- 2) zamieszkiwanie w lokalu, który ze względu na jego położenie (kondygnację), wyposażenie techniczne, wielkość nie jest odpowiedni dla najemcy lub osób wspólnie zamieszkujących z powodu podeszłego wieku tych osób, schorzeń narządów ruchu lub niepełnosprawności w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

## **Rozdział 4.**

### **Kryteria i warunki wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu**

#### **§ 5.**

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu przysługuje osobom pełnoletnim spełniającym co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) utraciły mieszkanie w wyniku klęski żywiołowej;
- 2) matkom, ojcom oraz opiekunom prawnym samotnie wychowującym dzieci;
- 3) w okresie nie dłuższym niż 24 miesiące od dnia złożenia wniosku opuściły dom dziecka, rodzinę zastępczą lub inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą w związku z osiągnięciem pełnoletności, a stale zamieszkiwały na terenie Gminy przed umieszczeniem ich w wyżej wymienionych placówkach;
- 4) nie posiadają tytułu prawnego do innego budynku czy lokalu mieszkalnego w tej samej bądź pobliskiej miejscowości – tylko w przypadku najmu socjalnego lokalu.
- 5) zajmującym lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy w budynku wymagającym opróżnienia z uwagi na przeznaczenie budynku lub lokalu do rozbiórki, sprzedaży, modernizacji bądź remontu;
- 6) zajmującym lokale mieszkalne w budynkach przeznaczonych do rozbiórki w związku ze stwierdzeniem przez organ nadzoru budowlanego stanu zagrożenia zdrowia bądź życia;
- 7) wnioskodawca lub osoba objęta wnioskiem jest ofiarą przemocy w rodzinie, potwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu.

2. Pierwszeństwo, o którym mowa w ust. 1 przysługuje osobom, których dochód gospodarstwa domowego nie przekracza kryterium dochodowego określonego w niniejszej uchwale w § 3 ust. 1 w przypadku umowy najmu lokalu mieszkalnego oraz § 3 ust. 2 w przypadku umowy najmu socjalnego lokalu.

3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie lokalu socjalnego jest brak zobowiązań wymagalnych wynikających z opłat lokalnych, podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i opłat związanych z gospodarką ściekową.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach**

#### **§ 6.**

1. Zamiana lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy może być dokonana wyłącznie na pisemny wniosek najemcy lub z inicjatywy Wójta.

2. Warunkiem wyrażenia zgody na zamianę lokalu jest:

- 1) brak posiadania zaległości z tytułu najmowanego mieszkania (tj. w opłatach za czynsz i innych opłatach z tytułu najmu na rzecz Gminy);
- 2) wyrażenie przez najemcę zgody na poniesienie kosztów związanych z zamianą lokali, w tym kosztów związanych z dostosowaniem lokalu do swoich potrzeb mieszkaniowych;
- 3) oddanie lokalu do zamiany w stanie pozwalającym na natychmiastowe zamieszkanie przez nowego najemcę.

3. Zamiana może odbywać się na zasadzie dostarczenia przez Gminę lokalu wolnego w zamian za lokal dotychczas zajmowany przez najemcę.

4. Zamiana lokalu może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy Gmina posiada warunki do realizacji tej zamiany i za zgodą Wójta Gminy .

5. Najemcy lokali mieszkalnych, z którymi są zawarte umowy na czas nieoznaczony, mogą ubiegać się o uzyskanie zgody na wzajemną zamianę mieszkań. Taka zamiana wymagać będzie złożenia wniosku przez wszystkich najemców zainteresowanych zamianą lokali.

6. Wójt Gminy może odmówić dokonania zamiany lokali, w przypadku, gdy zostałyby naruszone prawa bądź interesy osób wspólnie zamieszkujących z najemcą.

7. Zamiana lokali mieszkalnych na mniejsze i tańsze może nastąpić również na wniosek zainteresowanej strony, w przypadku, gdy:

- 1) dotychczasowy lokal zajmowany przez najemcę nie kwalifikuje go do otrzymania dodatku mieszkaniowego ze względu na zbyt wysoką powierzchnię użytkową;
- 2) najemca stale zalega z opłatami za mieszkanie.

8. Osoby ubiegające się o zamianę lokali winny spełniać kryteria dochodowe określone w niniejszej uchwale w § 3 ust. 1 w przypadku umowy najmu lokalu mieszkalnego oraz § 3 ust. 2 w przypadku umowy najmu socjalnego lokalu.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej**

## **§ 7.**

1. Osoba pełnoletnia ubiegająca się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub najem socjalny lokalu składa wniosek zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad w biurze podawczym Urzędu Gminy w Węgierskiej Górcie, do którego winna załączyć:

- 1) deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego za pełne trzy miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku (uwzględnia się członków gospodarstwa domowego w dniu składania wniosku); zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszych zasad;
- 2) oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego stanowiące załącznik nr 3;
- 3) oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu w tej samej bądź pobliskiej miejscowości- tylko w przypadku najmu socjalnego lokalu stanowiące załącznik nr 4;

2. Wnioski o najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy rozpatruje się na podstawie kompletnie złożonego wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku lub w wymaganych załącznikach, zostaje wszczęta procedura wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia braków. Termin na uzupełnienie braków we wniosku wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od momentu odebrania przez wnioskodawcę pisma z Urzędu Gminy Węgierska Górka. W przeciwnym razie wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie. Sytuacja ta nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia złożonego wniosku w przypadku, gdy dane w nim zawarte uległy zmianie bądź mają wpływ na jego realizację.

5. Raport, o którym mowa w ust. 5, wywiesza się na okres 30 dni na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Węgierska Górka oraz publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Węgierska Górka.

6. Umowy najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy są uzależnione od dysponowania przez Wójta wolnymi lokalami mieszkalnymi.

7. Wnioski o najem mieszkania z gminnego zasobu osób przebywających w zakładach karnych i aresztach śledczych oraz innych miejscach zapewniających całodobowe utrzymanie, rozpatrywane będą dopiero po ich opuszczeniu przez wnioskodawcę i przedstawieniu aktualnego miejsca zamieszkania.

8. O kolejności rozpatrywania wniosków decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Gminy Węgierska Górka, pod warunkiem, że zostały spełnione wszystkie kryteria niniejszej uchwały.

9. Gmina, w terminie do 31 marca każdego roku, dokonuje za rok poprzedni weryfikacji wniosków umieszczonych na liście oczekujących.

10. Wójt Gminy Węgierska Górka na każdym etapie załatwienia sprawy najmu lokalu może skreślić osobę z listy oczekujących, o której mowa w ust. 4, jeżeli:

- 1) wnioskodawca przestaje spełniać kryteria i warunki do ubiegania się o lokal z gminnego zasobu mieszkaniowego;
- 2) dane zawarte we wniosku o najem lokalu są nieprawdziwe.

## **§ 8.**

1. Decyzja o zawarciu umowy na najem lokalu jest podejmowana przez Wójta, po zapoznaniu się z listą pierwszeństwa.

2. Osobom zakwalifikowanym do zawarcia umowy najmu, zgodnie z kolejnością umieszczenia na liście oczekujących, z zastrzeżeniem zasad pierwszeństwa określonych niniejszą uchwałą, przedstawiana jest oferta zawarcia umowy najmu lokalu lub najmu socjalnego lokalu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

## **§ 9.**

1. W razie wyprowadzenia się głównego najemcy lub w przypadku śmierci głównego najemcy i pozostania w nim osób, które nie wstąpiły w stosunek najmu, z osobami pełnoletnimi zamieszkującymi w lokalu bez tytułu prawnego, może zostać zawarta umowa najmu, po przeprowadzeniu postępowania, przy zachowaniu następujących procedur:

- 1) złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w § 7 ust. 2 niniejszej uchwały w terminie trzech miesięcy od daty śmierci lub wyprowadzenia się głównego najemcy;
- 2) spełnienie kryterium dochodowego określonego w rozdziale 2 niniejszej uchwały;
- 3) uregulowanie wszystkie należności z tytułu zajmowanego lokalu.

2. W przypadku niezłożenia wniosku w terminie trzech miesięcy od daty śmierci lub wyprowadzenia się głównego najemcy, osoby przebywające w lokalu są zobowiązane do jego opuszczenia, a ich pobyt traktowany jest jako bezumowne korzystanie z lokalu i osoby tam przebywające płacą Gminie odszkodowanie w wysokości czynszu, jaki opłacałby najemca.

## **Rozdział 8.**

### **Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności**

#### **§ 10.**

1. Warunki, które winien spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych muszą pozwolić na swobodną możliwość wykonywania wszystkich czynności, które są dla nich niezbędne w trakcie korzystania z lokalu, a w szczególności dostępu do lokalu, poruszania się po nim oraz korzystania z łazienki i kuchni.

2. Lokale, o których mowa w ust. 1, winny spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225).

## **Rozdział 9.**

### **Zasady przeznaczenia lokali na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**

#### **§ 11.**

1. Na wniosek gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innego uprawnionego podmiotu realizującego dane zadania, Wójt Gminy może przeznaczyć lokale stanowiące zasób mieszkaniowy Gminy, na realizację zadań wynikających z zakresu pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, w szczególności na mieszkania chronione.

2. W przypadku realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wójt Gminy w formie zarządzenia określa przeznaczenie lokalu oraz zasady wynajmu oraz odpłatności.

Nr sprawy.....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres stałego zameldowania)

.....

(adres stałego zamieszkania)

.....

(numer telefonu)

Urząd Gminy Węgierska Górka  
ul. Zielona 43  
34-350 Węgierska Górka

## WNIOSEK

Wnioskuję o:

- ☐ aktualizację umowy najmu,
- ☐ wynajem mieszkania,
- ☐ wynajem dodatkowej powierzchni,
- ☐ zmianę mieszkania,
- ☐ najmu socjalnego lokalu w związku ze zdarzeniem losowym tj. klęską żywiołową, katastrofą budowlaną,
- ☐ wynajem mieszkania uzyskanego w ramach nadbudowy, rozbudowy, przebudowy oraz adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych,

dla niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy	PESEL	Stan cywilny
1			WNIOSKODAWCA		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Liczba osób wspólnie zamieszkujących pod wskazanym adresem, nieobjętych wnioskiem:.....



### **I. Uzasadnienie wniosku:**

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

podpis wnioskodawcy

## II. Warunki zamieszkiwania

1. Powierzchnia zajmowanego lokalu: .....m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej
2. Stan techniczny budynku/lokalu:
- a) budynek/ lokal, który z uwagi na stan techniczny wymaga opróżnienia ☐- tak, ☐- nie,
- b) budynek/lokal jest trwale zagrzybiony ☐- tak, ☐- nie,
- c) budynek/lokal, w którym stan przewodów kominowych lub ich brak stwarza zagrożenie dla życia i zdrowia;
- ☐- tak, ☐- nie,
- Na potwierdzenie stanu technicznego dołączam dokumenty ☐- tak, ☐- nie,
- d) zamieszkiwanie w pomieszczeniach niebędących lokalami mieszkalnymi ☐- tak, ☐- nie.
3. W budynku/lokal brak:
- podłączenia wody do lokalu ☐- tak, ☐- nie,
  - dostępu do WC w lokalu ☐- tak, ☐- nie,
  - łazienki w lokalu ☐- tak, ☐- nie,
  - kuchni w lokalu ☐-tak, ☐- nie,
  - poziom podłogi usytuowany poniżej poziomu terenu ☐- tak, ☐- nie.
4. Zamieszkiwanie w niesamodzielnym lokalu mieszkalnym ☐ – tak, ☐- nie.
5. Zamieszkiwanie w lokalu, który ze względu na swoje położenie, wyposażenie techniczne lub wielkość jest nieprzystosowany do potrzeb wnioskodawcy lub osób z nim zamieszkujących ze względu na ich wiek, schorzenia narządów ruchu lub niepełnosprawność ☐- tak, ☐- nie.

6. Brak możliwości zamieszkiwania w dotychczasowym lokalu na skutek zdarzeń losowych (klęska żywiołowa, katastrofa lub pożar, przemoc domowa, rozwód, licytacyjna sprzedaż lokalu lub domu).

☐- tak, ☐- nie

7. Przebywanie w miejscach zbiorowego zakwaterowania, w szczególności w mieszkaniach chronionych, schroniskach, noclegowniach, w mieszkaniach, w których były umieszczone w ramach rodzin zastępczych, z wyłączeniem zakładów karnych i poprawczych.

☐- tak, ☐- nie

8. Wnioskodawca jest osobą aktualnie przebywającą:

- a) ☐ w ośrodku readaptacyjnym;
- b) ☐ w ośrodku interwencji kryzysowej;
- c) ☐ w noclegowniach dla osób bezdomnych;
- d) ☐ w ośrodku dla osób samotnie wychowujących dzieci i kobiet w ciąży;
- e) ☐ w schronisku dla osób bezdomnych;
- f) ☐ w mieszkaniu chronionym;

9. W ośrodku/ schronisku/mieszkaniu chronionym wnioskodawca przebywa

- a) ☐ sam;
- b) ☐ z 1 dzieckiem;
- c) ☐ .....dzieci.

10. Wnioskodawca przebywa w ośrodku/schronisku/mieszkaniu chronionym od dnia.....

11. Do wniosku dołączam zaświadczenia placówki udzielającej pomocy z dnia.....

### **III. Sytuacja zdrowotna wnioskodawcy (wypełnia wnioskodawca)**

1. Wnioskodawca lub osoba ujęta we wniosku jest osobą niepełnosprawną lub niezdolną do pracy:

☐- tak, ☐- nie.

2. Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające występowanie niepełnosprawności lub niezdolności do pracy wnioskodawcy lub osoby ujętej we wniosku:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- ...

### **IV. Informacje dotyczące sytuacji socjalnej i społecznej wnioskodawcy (wypełnia wnioskodawca)**

1. Wnioskodawca przebywa/przebywał w okresie do 5 lat przed dniem złożenia wniosku w pieczy zastępczej

☐- tak, ☐- nie.

2. Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające przebywanie w pieczy zastępczej:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

3. Wnioskodawca jest ofiarą przemocy w rodzinie: ☐- tak, ☐-nie.

4. Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające występowanie przemocy w rodzinie:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- ...

5. Wnioskodawca samotnie wychowuje dziecko w wieku do 18 roku życia (należy załączyć np. kopię orzeczenia sądowego):

☐- tak, ☐-nie.

6. Wnioskodawca samotnie wychowuje uczące się dziecko w wieku od 18 do 25 roku życia (należy załączać zaświadczenie z placówki oświatowej oraz np. kopię orzeczenia sądowego):

☐-tak, ☐- nie.

7. Wnioskodawca zamieszkuje z byłym małżonkiem ( należy załączyć kopię wyroku orzekającego rozwód):

☐- tak, ☐- nie.

## V. Oświadczenia (wypełnia wnioskodawca)

1. Oświadczam, że;

a) posiadam tytuł prawny do nieruchomości lokalowej lub budynkowej (proszę podać podstawę, adres i krótko opisać przyczynę niezamieszkiwania) ☐- tak, ☐- nie;

b) zbyłem prawo własności nieruchomości lokalowej lub budynkowej, spółdzielcze własności prawo do lokalu (proszę krótko opisać przyczynę zbycia i podać datę) ☐- tak, ☐-nie

.....  
.....  
.....

c) nieodpłatnie przekazałem prawo własności nieruchomości lokalowej lub budynkowej, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu (proszę krótko opisać okoliczności przekazania i podać datę):

☐-tak, ☐-nie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## VI. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art.233 § 1 kk)

**potwierdzam/y wiarygodność przedstawionych w niniejszym wniosku danych i informacji.**

Powyższe oświadczenie potwierdzam własnoręcznym podpisem. Węgierska Górka,  
dnia.....

.....

Nr dowodu osobistego

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

## **VII. Pouczenie**

**Wnioskodawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Gminy o zmianach danych zawartych we wniosku; nie później jednak niż w terminie jednego miesiąca od daty wystąpienia zmiany; niespełnienie powyższego spowoduje eliminację wniosku z dalszego rozpatrywania.**

## **VIII. Do wniosku dołączam następujące załączniki:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

## **IX. Uwagi przyjmującego wniosek:**

Data, podpis:.....

**Deklaracja o wysokości dochodów gospodarstwa domowego**

Węgierska Górka dnia.....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(tel. kontaktowy)

**Deklaracja o wysokości dochodów gospodarstwa domowego**

**za okres** .....

(pełnych 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

**Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy ..... data urodzenia

.....

2. Imię i nazwisko.....

stopień pokrewieństwa .....data urodzenia.....

3. Imię i nazwisko.....

stopień pokrewieństwa.....data urodzenia .....

4. Imię i nazwisko.....

stopień pokrewieństwa.....data urodzenia.....

5. Imię i nazwisko.....

stopień pokrewieństwa.....data urodzenia.....

6. Imię i nazwisko.....

stopień pokrewieństwa.....data urodzenia.....

7. Imię i nazwisko.....

stopień pokrewieństwa.....data urodzenia.....

8. Imię i nazwisko.....

stopień pokrewieństwa.....data urodzenia.....

9. Imię i nazwisko.....

stopień pokrewieństwa.....data urodzenia.....

10. Imię i nazwisko.....

stopień pokrewieństwa.....data urodzenia.....

**Oświadczam, że w podanym okresie dochody w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:**

LP. <sup>1</sup>	Nazwa i adres zakładu pracy/ instytucji/ szkoły <sup>2</sup>	Źródła dochodu <sup>3</sup>	Wysokość dochodu w zł
<b>Razem dochody gospodarstwa domowego</b>			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....zł,  
to jest miesięcznie .....zł.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

(podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)

#### **OBJAŚNIENIA:**

- 1) Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.
- 2) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.
- 3) Rodzaj dokumentu potwierdzającego dochód

## OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja.....urodzony(-na)  
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że na stan majątkowy<sup>\*)</sup> członków gospodarstwa domowego składają się:

### I. Nieruchomości:

mieszkanie- powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....  
.....

dom- powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....  
.....

gospodarstwo rolne- rodzaj, powierzchnia ( w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....  
.....

inne nieruchomości (np. działki, grunty)- powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....  
.....

### II. Składniki mienia ruchomego:

pojazdy mechaniczne- marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....  
.....

maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....  
.....

inne przedmioty wartościowe – rodzaj, wartość szacunkowa:

.....  
.....

### III. Zasoby pieniężne:

środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....  
.....

papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....

**IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:**

.....  
.  
.....  
.

Oświadczam, że zostałem(-łam) pouczone (-na) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 w zw. z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
( miejscowość i data oraz podpis )



## OŚWIADCZENIE

.....  
(Miejscowość data)

.....  
(Imię i Nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(Adres)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego (w budynku prywatnym, mieszkania własnościowego, spółdzielczego, komunalnego oraz domu jednorodzinnego) położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości (tj. w miejscowości położonej w powiecie żywieckim) co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego.

.....  
(podpis wnioskodawcy)