

**Zarządzenie Nr 0132.6.2024**  
**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Węgierskiej Górze**  
**z dnia 28 listopada 2024**

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Referent/specjalista do spraw księgowości - 1 etat w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Węgierskiej Górze na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.) postanawiam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję komisję rekrutacyjną w celu przeprowadzania naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Referent/specjalista do spraw księgowości – 1 etat w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Węgierskiej Górze w składzie:

1. Anna Rypień – przewodnicząca komisji;
2. Sabina Sanetra Mrózek – członek komisji.
3. Elżbieta Jarco – członek komisji;

**§ 2**

1. Komisja rekrutacyjna dokona wstępnej selekcji ofert kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym. Celem analizy jest porównanie danych zawartych w złożonej ofercie z wymaganiami w ogłoszeniu o naborze.
2. Ze wstępnej selekcji ofert zostanie sporządzony protokół z informacją o liczbie kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne.
3. Selekcja końcowa kandydatów zostanie przeprowadzona podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w złożonej ofercie oraz sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku.
4. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja rekrutacyjna.
5. Każdy z członków komisji rekrutacyjnej podczas rozmowy przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 5.
6. Komisja rekomenduje do wyboru na wolne stanowisko kandydata lub nie więcej niż 5 kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów albo wnosi o zakończenie procedury naboru z powodu nie wybrania żadnego kandydata.

**§ 3**

Na zakończenie prac komisji rekrutacyjnej członek komisji sporządza protokół z przeprowadzonego naboru na dane stanowisko, który zawiera:

1. Określenie stanowiska, na które był przeprowadzany nabór.
2. Liczbę nadesłanych ofert na stanowisko które prowadzony był nabór.
3. Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe wyłonionych najlepszych kandydatów.
4. Uzasadnienie dokonanego wyboru.
5. Skład komisji przeprowadzającej nabór.

**§ 4**

Ocenę kandydatów należy przeprowadzić w terminie do dnia 20 grudnia 2024 r.

**§ 5**

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem 23 grudnia 2024 r.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.