

**Ogłoszenie Wójta Gminy Węgierska Górka w sprawie
otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Węgierska Górka
w zakresie ochrony zdrowia.
Lato 2026**

Działając na podstawie przepisów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1338 ze zm.) oraz Uchwały Nr 0007.XI.122.2025 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 16 września 2025 r. w sprawie uchwalenia "Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Węgierska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026 - 2028" ze zmianami, Wójt Gminy Węgierska Górka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań publicznych:

§1

CELE KONKURSU

1. Cel konkursu

Głównym celem konkursu jest wyłonienie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Węgierska Górka w zakresie ochrony zdrowia - wypoczynek letni 2026 po przez:

- Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Węgierska Górka.
- Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży specjalnej troski i ich rodzin z Gminy Węgierska Górka.

2. Cele szczegółowe

- 1) zapewnienie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z programem socjoterapeutycznym
- 2) promocja czynnych form wypoczynku
- 3) wskazanie wartościowego i efektywnego wykorzystania wolnego czasu
- 4) poprawa kondycji zdrowotnej dzieci i młodzieży
- 5) poprawa jakości życia dzieci i młodzieży dzieci specjalnej troski oraz wspieranie ich rodziców.

§2

**RODZAJE ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA
REALIZACJĘ ZADAŃ**

Zadanie nr 1

Zorganizowanie wypoczynku nad morzem z programem socjoterapeutycznym dla 40 dzieci i młodzieży z terenu gminy Węgierska Górka (wiek 10-18 lat).

Na realizację tego zadania Zamawiający przeznaczają dotację w kwocie **31 000,00 zł.**

Zadanie nr 2

Zorganizowanie wypoczynku z programem socjoterapeutycznym dla 50 dzieci z terenu gminy Węgierska Górka (wiek 6-10 lat).

Na realizację tego zadania Zamawiający przeznaczają dotację w kwocie **14 500,00 zł.**

Zadanie nr 3

Zorganizowanie obozu sportowo-rekreacyjnego z programem socjoterapeutycznym dla 18 dzieci i młodzieży z terenu gminy Węgierska Górka.

Na realizację tego zadania Zamawiający przeznaczają dotacje w kwocie **5 000,00 zł.**

Zadanie nr 4

Zorganizowanie pobytu terapeutyczno-rekreacyjnego dla dzieci specjalnej troski wraz z opiekunami z terenu Gminy Węgierska Górka (32 osoby).

Na realizację tego zadania Zamawiający przeznaczają dotacje w kwocie **14 100,00 zł.**

Zadanie nr 5

Zorganizowanie wypoczynku z programem socjoterapeutycznym dla 30 dzieci i młodzieży z terenu sołectwa Cisiec gmina Węgierska Górka.

Na realizację tego zadania Zamawiający przeznaczają dotacje w kwocie **13 000,00 zł.**

Zadanie nr 6

Zorganizowanie obozu sportowego z programem socjoterapeutycznym dla 20 dzieci i młodzieży z terenu gminy Węgierska Górka. (wiek 5 - 15 lat)

Na realizację tego zadania Zamawiający przeznaczają dotacje w kwocie **5 000,00 zł.**

§3

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej, oraz w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
2. Podmiotami do złożenia oferty są:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę jego wsparcia lub powierzenia.
4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mają możliwość złożenia oferty wspólnej na realizację zadania publicznego.
5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert oraz ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.). **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Węgierskiej Górze ul. Zielona 43, 34-350 Węgierska Górka w godzinach pracy urzędu lub przesać pocztą.**
7. Ofertę należy:
 - a) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym,
 - b) opieczetować i podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie ze statutem bądź pełnomocnictwem/upoważnieniem,
 - c) złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs otwarty na realizację zadań publicznych Gminy Węgierska Górka w 2026 r. w zakresie ochrony zdrowia - Lato 2026 zadanie nr.....pn.....” oraz podać dane podmiotu składającego ofertę.
8. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) aktualny odpis z rejestru
 - b) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta
 - c) upoważnienie do podpisywania umów wynikające z zapisów statutowych w przypadku oferty wspólnej – oświadczenia bądź umowy potwierdzające wspólną realizację zadania publicznego.
9. Załączniki stanowią integralną część oferty i winny być:
 - a) w formie pisemnej,
 - b) podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie ze statutem bądź pełnomocnictwem/upoważnieniem,
 - c) oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby,
 - d) zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
10. Oferty złożone po terminie, wypełnione nieprawidłowo, na niewłaściwych drukach, bez wszystkich wymaganych i podpisanych załączników nie będą rozpatrywane.
11. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
12. Wszystkie pola należy wypełnić. W pola nie odnoszące się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. Wypełnienie pkt III ppkt 6 (Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego) nie jest wymagane. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu. W przypadku, gdy osoba reprezentująca nie posiada pieczęci imiennej, podpis musi być czytelny, pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
13. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Węgierska Górka po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
14. Wysokość przyznanej dotacji na jedną ofertę nie może przekroczyć 85% kosztów zadania. Wyjątek stanowi powierzenie zadania publicznego, o którym mowa w § 2 pkt 5.
15. **Nie mniej niż 15 % całkowitej wartości zadania** powinno stanowić wkład finansowy i pozafinansowy (osobowy i rzeczowy) oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

16. Wójt Gminy Węgierska Górka podaje do publicznej wiadomości rozstrzygnięcie konkursu na zasadach określonych w punkcie 1 niniejszego paragrafu.

17. Każdy z oferentów zostaje powiadomiony pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

18. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

§4

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zadania od **1 - 6** powinny być realizowane w okresie **od podpisania umowy do 31.08.2026 r..**

2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert oraz ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez oferenta rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

4. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zlecającego zadanie publiczne.

5. Zadanie powinno być wykonane zgodnie z warunkami umowy oraz złożoną ofertą.

6. Oferent musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

7. Środki finansowe z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone na:

- koszty merytoryczne są to wszystkie planowane koszty w szczególności: zakup usług, rzeczy, wynagrodzeń

- koszty obsługi zadania publicznego, w tym administracyjne (należy podać wszystkie koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym: w tym obsługę finansową, prawną),

- inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji

§5

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać na druku zgodnie ze wzorem określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem rodzaju oraz numeru zadania w terminie **do 5 czerwca 2026r. do godz. 10.00 w Urzędzie Gminy Węgierska Górka, ul. Zielona 43, 34-350 Węgierska Górka (w sekretariacie pok. nr 110).**

Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.

§6

ZASADY DOKONYWANIA PRZESUNIĘ MIĘDZY POZYCJAMI KOSZTORYSU (Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków.)

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji kosztów w następujący sposób:
 - dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji do 20% jej wysokości; zmniejszenie nie jest limitowane.
 - środki mogą być przesuwane w różnych działach i kategoriach.
 - przesunięcie dotyczy każdej pozycji zestawienia kosztów realizacji zadania niezależnie od źródła jej finansowania.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust.1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§7

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT

1. Komisję Konkursową w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Węgierska Górka powołuje Wójt Gminy Węgierska Górka.
2. Komisja Konkursowa jest organem weryfikującym i oceniającym pod względem formalnym i merytorycznym oferty złożone przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, wskazany w Zarządzeniu Wójta Gminy Węgierska Górka powołujący Komisję Konkursową.
4. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
 - b) zaproponowanie podziału środków przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:
 - a) oferta sporządzona została na właściwym formularzu i czy zostały wypełnione wszystkie punkty,
 - b) oferta posiada wymagane załączniki,
 - c) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - d) oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - e) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
 - f) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - g) spełniona została przesłanka procentowego udziału dotacji w stosunku do całkowitej wartości zadania, zawarta w § 4 ust. 14 i 15 niniejszego ogłoszenia.
6. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - f) realizacja przez oferenta w poprzednich latach zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

7. Z czynności Komisji sporządza się protokół, zawierający propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty, który przekazuje się Wójtowi Gminy Węgierska Górka do zatwierdzenia.
8. Rozstrzygnięcie konkursu ofert następuje nie później niż w terminie do 30 dni od upływu ostatniego dnia składania ofert.
9. Wójt Gminy Węgierska Górka po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej przyznaje dotacje.
10. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.

§8

INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ WĘGIERSKA GÓRKA W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZA RZĄDOWYM I PODMIOTOM UPRAWNIONYM.

W 2024r. Gmina Węgierska Górka udzieliła dofinansowania zadań w następujących kwotach:

- z zakresu kultury fizycznej i sportu – 217 400,00 zł;
- z zakresu ochrony zdrowia – 109 084,00 zł.

W 2025r. Gmina Węgierska Górka udzieliła dofinansowania zadań w następujących kwotach:

- z zakresu kultury fizycznej i sportu – 226 900,00 zł;
- z zakresu ochrony zdrowia – 102 060,00 zł.

INFORMACJA DLA OSOBY FIZYCZNEJ DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH w Urzędzie Gminy Węgierska Górka w związku z realizacją zadań publicznych w oparciu o otwarty konkurs ofert

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Węgierskiej Górcie reprezentowany przez Wójta Gminy Węgierska Górka: ul. Zielona 43, 34-350 Węgierska Górka, tel. 338 609 742, e-mail: ugwg@wegierska-gorka.pl

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@wegierska-gorka.pl
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Przetwarzanie Pani/Pana danych następuje w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO to znaczy w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań Gminy Węgierska Górka.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

1. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów realizujących usługi na rzecz Administratora.
2. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

UWAGA:

Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert, jest Zleceniobiorca.

Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zlecający zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania,

- d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
3. W kwestiach nieunormowanych niniejszym regulaminem stosuje się właściwe przepisy ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert oraz ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Druki, na których należy składać oferty dostępne są w formie elektronicznej na stronie internetowej www.bip.wegierska-gorka.pl w dziale konkursy.
- Wszelkich innych informacji związanych z przyznawaniem dotacji można uzyskać w Urzędzie Gminy w Węgierskiej Górcie, ul. Zielona 43, 34-350 Węgierska Górka tel. 33 860 97 71.

Zatwierdził


WÓJT
Piotr Tyrlik