

STATUT Gminnego Żłobka "Na Bukowinie" w Węgierskiej Górcie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Żłobek „Na Bukowinie” w Węgierskiej Górcie (zwany dalej „Żłobkiem”) jest jednostką organizacyjną Gminy Węgierska Górka, prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 2.

Miejsce prowadzenia i siedziba Żłobka mieści się w Węgierskiej Górcie, przy ul. Partyzantów 9.

§ 3.

Obszarem działania Żłobka jest Gmina Węgierska Górka.

§ 4.

Nazwa Żłobka brzmi: Gminny Żłobek "Na Bukowinie" w Węgierskiej Górcie.

§ 5.

Żłobek świadczy usługi na rzecz dzieci mieszkańców Gminy Węgierska Górka, a w przypadku wolnych miejsc może świadczyć usługi na rzecz dzieci niezamieszkałych na terenie Gminy Węgierska Górka.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6.

1. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do wieku dziecka oraz z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości, a także ewentualnej niepełnosprawności i jej rodzaju.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego, zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych, odpowiednich do ich wieku i potrzeb;
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do wypoczynku i zabawy z elementami edukacji, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka i jego indywidualne potrzeby, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;
- 4) zapewnienie dzieciom wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami;
- 5) kształtowanie u dzieci umiejętności współdziałania w grupie i uczenie ich właściwych zachowań społecznych;
- 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie nawyków higieny osobistej;

7) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie z rodzicami wspólnych działań.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust. 2 zadaniem Żłobka jest wspomaganie rodzin w wychowaniu tych dzieci poprzez:

- 1) zapewnienie specjalistycznej opieki, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju;
- 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również kształtowanie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych wraz z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności i zainteresowania dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) współpracę z instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc, w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) ustalenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka, udzielaną pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7.

1. Przyjęcia dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor.

2. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Węgierska Górka na podstawie złożonej przez rodziców/opiekunów prawnych Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.

3. Zapisy dokonywane są na okres opieki żłobkowej, która trwa przez cały rok kalendarzowy.

4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka składają do końca lutego deklarację o chęci kontynuowania pobytu dziecka w Żłobku w następnym okresie opieki żłobkowej.

5. Rekrutacja na nowy okres opieki żłobkowej dla dzieci, które wcześniej nie uczęszczały do żłobka, z wyjątkiem ust. 6, prowadzona jest od 1 marca do 31 marca każdego roku, a w przypadku posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok w naborze ciągłym, aż do wyczerpania limitu miejsc.

6. Pierwszy nabór dzieci do Żłobka prowadzony będzie w terminie od 01.06.2026 r. do wyczerpania limitu miejsc, z uwzględnieniem następnego okresu opieki żłobkowej.

7. Wnioski złożone po tym terminie będą rozpatrywane w rekrutacji uzupełniającej lub w kolejnej rekrutacji podstawowej.

8. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

- 1) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie);
- 3) dzieci, których co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, bądź jest całkowicie niezdolny do pracy oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dzieci, których oboje rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny (w przypadku samotnego wychowywania dzieci) zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy, prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w trybie stacjonarnym;
- 5) dzieci posiadające rodzeństwo uczęszczające do Żłobka;
- 6) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 7) dzieci rodziców/opiekunów prawnych posiadających Kartę Mieszkańca Gminy Węgierska Górka.

9. Za każde kryterium określone w ust. 8 pkt 1) i 2) przyznaje się po 6 (sześć) punktów, a za każde kryterium określone w ust. 8 pkt 3) - 7) przyznaje się po 1 (jednym) punkcie.

10. Do Żłobka przyjmuje się dzieci, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.

11. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu dziecka decyduje posiadanie przez rodziców/opiekunów prawnych Karty Mieszkańca Gminy Węgierska Górka.

12. W przypadku posiadania przez rodziców/opiekunów prawnych Karty Mieszkańca Gminy Węgierska Górka i uzyskania równej liczby punktów o kolejności przyjęcia decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka.

§ 8.

1. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową według kolejności złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego Karty zgłoszenia do Żłobka, przy czym z listy rezerwowej dzieci przyjmowane są do Żłobka w miarę zwalniania się miejsc.

2. W przypadku trwającej dłużej niż jeden miesiąc planowanej usprawiedliwionej pisemnie nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka - na czas jego planowanej nieobecności - inne dziecko na podstawie umowy z jego rodzicem/opiekunem prawnym.

3. W przypadku posiadania wolnych miejsc dzieci mogą zostać przyjęte w ciągu całego roku, dotyczy to również dzieci zamieszkałych poza terenem Gminy Węgierska Górka.

§ 9.

Warunkiem korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy Żłobkiem, a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

§ 10.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie.

2. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Węgierska Górka.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

- 1) opłata za pobyt jest pomniejszana o 1/22 za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku i zostaje rozliczana na koniec danego miesiąca;
- 2) opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia nie później niż do godz. 8:00 dnia nieobecności dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11.

1. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uczestniczyć z dziećmi w następujących zajęciach prowadzonych w Żłobku:

- 1) zajęcia adaptacyjne i dni otwarte;
- 2) imprezy i uroczystości okolicznościowe.

2. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach, o których mowa w ust. 1, odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu oraz przedmiotu zajęć z Dyrektorem Żłobka.

3. Rodzic/opiekun prawny biorący udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest do stosowania się w trakcie zajęć do poleceń opiekunów.

§ 12.

W terminach ustalonych przez Dyrektora Żłobka odbywają się spotkania rodziców/opiekunów prawnych z opiekunami w grupie i zebrania ogólne rodziców.

Rozdział 6.

Zarządzanie i organizacja Żłobka

§ 13.

Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka

§ 14.

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka oraz pracy pracowników i Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;

3) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.