

PROJEKT
PROGRAMU WSPÓŁPRACY
GMINY WĘGIERSKA GÓRKA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2014

SPIS TREŚCI

- I. WPROWADZENIE.
- II. STOSOWANE POJĘCIA.
- III. PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WĘGIERSKA GÓRKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2013 R.
 - 1. OBSZARY WSPÓŁPRACY.
 - 2. FORMY WSPÓŁPRACY.
 - 3. CELE PROGRAMU WSPÓŁPRACY.
 - 4. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.
- IV. WSPÓŁPRACA O CHARAKTERZE NIEFINANSOWYM.
- V. UDZIAŁ PODMIOTÓW PROGRAMU W WYKONYWANIU ZADAŃ PUBLICZNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ WĘGIERSKA GÓRKA.
- VI. REALIZACJA PROGRAMU WSPÓŁPRACY.
- VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.
- VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.
- IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.
- X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.
- XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH.

I. WPROWADZENIE

Podstawą Programu Współpracy Gminy Węgierska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, zwanego dalej „Programem” jest art. 5 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z póź. zm.).

Wspieranie organizacji pozarządowych przez Gminę Węgierska Górka wiąże się z realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, służy także umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot.

Wspieranie to obejmuje organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

Współpraca Gminy Węgierska Górka z organizacjami pozarządowymi opiera się także na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Oznaczać to będzie rozwiązywanie problemów Gminy, należących do sfery zadań publicznych, we współpracy z organizacjami pozarządowymi z jednoczesnym wspieraniem ich działalności.

Zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, współpraca finansowa odbywać się może poprzez powierzenie realizacji zadań organizacji pozarządowej lub wspieranie ich wykonania. Dofinansowanie w formie dotacji na realizację zadań odbywać się może poprzez wybór najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, w trybie konkursowym przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub, o ile dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób, w trybie zakupu usług poprzez zlecenie zadań w trybie ustawy o zamówieniach publicznych lub innych ustaw (m. in. ustawa o pomocy społecznej, ustawa o prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawa o systemie oświaty, ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi czy ustawa o kulturze fizycznej).

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w Programie, jest określona w budżecie Gminy.

II. STOSOWANE POJĘCIA.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z zm.)
2. "Gminie" - rozumie się przez to Gminę Węgierska Górka,

3. "Programie" – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Węgierska Górka z organizacjami pozarządowymi.
4. "podmiotach Programu" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy,
5. "dotacji" - rozumie się przez to dotację o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 23 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.)
6. "konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art.13 ustawy.

III. PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WĘGIERSKA GÓRKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2014.

Program Współpracy Władz Gminy Węgierska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 stanowi element polityki społeczno - finansowej Gminy. Współpraca ta obejmuje realizację zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy wynikającymi z ustawy o samorządzie gminnym.

Program powstał na podstawie materiałów dostarczonych przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy Węgierska Górka, oraz w oparciu o doświadczenie i rozeznanie potrzeb środowiska organizacji pozarządowych.

1. OBSZARY WSPÓŁPRACY.

Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), a zwłaszcza zadań o zasięgu gminnym w dziedzinie:

1.1. Ochrony zdrowia, w szczególności:

- 1.1.1. Realizacja i wspomaganie programów profilaktyczno - edukacyjnych lub terapeutycznych podejmowanych przez różne grupy i stowarzyszenia, kościoły i związki wyznaniowe na podstawie przedłożonych projektów.
- 1.1.2. Wspomaganie wypoczynku dzieci i młodzieży zwłaszcza z rodzin dysfunkcyjnych.
- 1.1.3. Organizowanie kolonii i obozów oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży.

1.2. Kultury, dziedzictwa narodowego, upowszechnianie idei samorządowej, w szczególności:

- 1.2.1. Kształtowanie wśród dzieci i młodzieży postaw obywatelskich i patriotycznych.
- 1.2.2. Pielęgnowanie i rozwijanie świadomości lokalnej.
- 1.2.3. Wspieranie lokalnych tradycji kulturowych.
- 1.2.4. Dbłość o zachowanie i wzbogacanie działań artystycznych amatorów.

1.3. Kultury fizycznej i turystyki:

- 1.3.1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.
- 1.3.2. Przeprowadzanie imprez sportowo-rekreacyjnych jak: zawody, turnieje, spartakiady, rajdy, organizowane w sołectwach Gminy Węgierska Górka, jako formy propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia.

1.4. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy pomiędzy społecznościami, w szczególności:

- 1.4.1. Wspólne organizowanie imprez integrujących społeczności w ramach Gmin partnerskich.

2. FORMY WSPÓŁPRACY.

Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy Gminy Węgierska Górka z podmiotami Programu są:

- 2.1. Zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 Ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
- 2.2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 2.3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 2.4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu.

3. CELE PROGRAMU WSPÓŁPRACY.

- 3.1. Celem głównym Programu Współpracy Gminy Węgierska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest włączenie tych jednostek na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji zadań Gminy.
- 3.2. Celami szczegółowymi Programu Współpracy Gminy Węgierska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy są:

- 3.2.1. Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.
- 3.2.2. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.
- 3.2.3. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie miejscowych potrzeb społecznych.
- 3.2.4. Integracja podmiotów prowadzących politykę lokalną obejmującą swym zakresem sferę zadań o użyteczności publicznej.

4. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.

Do priorytetowych zadań publicznych należy:

- 4.1. Wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 4.2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4.3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

IV. WSPÓŁPRACA O CHARAKTERZE NIEFINANSOWYM.

Gmina może wspierać organizacje pozarządowe również poprzez:

1. Działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych poprzez np. doradztwo prawne.
2. Prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań gminy i organizacji pozarządowych.
3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.
4. Pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe, przyczyniających się do poprawy jakości życia mieszkańców gminy.
5. Wspieranie organizacji pozarządowych, starających się o środki z innych źródeł niż budżet gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o granty i dotacje, udzielanie rekomendacji i współwystępowanie o środki z innych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem środków z Unii Europejskiej.
6. Pomoc organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze w gminach partnerskich i współpracujących z Gminą Węgierska Górka.
7. Wynajem na preferencyjnych warunkach sal, środków trwałych będących w dyspozycji Urzędu Gminy Węgierska Górka na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym.
8. Umożliwienie umieszczania przez organizacje pozarządowe w Biuletynie Informacji Publicznej informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań Gminy.

V. UDZIAŁ PODMIOTÓW PROGRAMU W WYKONYWANIU ZADAŃ PUBLICZNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ.

1. Podejmowanie współpracy finansowej zgodnie z założeniami ustawy winno polegać na powierzeniu zadań do wykonania organizacjom pozarządowym i ich całkowitym finansowaniu bądź na wspieraniu realizacji tych zadań poprzez dofinansowanie. Środki finansowe mogą być przyznawane w drodze konkursów ofert o dotacje dla organizacji pozarządowych przygotowywanych przez poszczególne jednostki, komórki organizacyjne Gminy i ogłaszanych przez Urząd Gminy, bądź zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych.
2. Część realizowanych zadań Gminy odbywać się będzie również w ramach szczegółowych programów, do których należą: Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014 oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Węgierska Górka na rok 2014.
3. Zapewnia się udział podmiotów w wykonaniu programu poprzez zlecanie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego może przyjąć formę:
 - 1) Powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
 - 2) Wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
5. Zlecanie zadań podmiotom w ramach Programu następuje w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
6. Do konkursu, mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
7. Powierzenie realizacji zadania w ramach Programu może nastąpić poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.
8. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

VI. REALIZACJA PROGRAMU WSPÓŁPRACY.

Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami odpowiadają:

1. Rada Gminy Węgierska Górka i jej Komisje w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami.
2. Wójt Gminy w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu grantów, zlecania organizacjom realizacji zadań gminy, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji.

3. Jednostki organizacyjne oraz referaty merytoryczne Gminy Węgierska Górka w zakresie opiniowania wniosków pochodzących od organizacji, bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, udzielania im wsparcia organizacyjnego oraz pomocy merytorycznej.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.

Program współpracy Gminy Węgierska Górka na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.

Gmina Węgierska Górka na realizację Programu współpracy przeznaczy środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową – **180 000,00 zł.**

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Wójtowi Gminy Inspektor ds. Zamówień Publicznych. Sprawozdanie będzie zawierało:
 - a) liczbę ogłoszonych konkursów,
 - b) liczbę ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - c) liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych oraz wysokość środków przyznanych na ten cel.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za 2014 rok Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy Węgierska Górka w terminie do 30 kwietnia 2015 r.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 i 2 zostanie zamieszczone na stronie internetowej Gminy Węgierska Górka: www.bip.wegierska-gorka.pl.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.

1. Prace nad przygotowaniem programu zainicjowane zostały przez jednostki organizacyjne oraz komórki merytoryczne Gminy Węgierska Górka.
2. Przygotowaniem Programu objęto realizację następujących działań:
 - 1) umieszczenie projektu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej celem zapoznania się z nim przez zainteresowane podmioty i wyrażenia ewentualnych opinii
 - 2) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji
 - 3) przedłożenie przez Wójta Radzie Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy.

3. Po uchwaleniu Programu przez Radę Gminy zostanie on umieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Sporządzono protokół z przeprowadzonych konsultacji, które odbyły się w terminie od dnia 26 sierpnia 2013 r. do 23 września 2013 r. poprzez zamieszczenie informacji o podejmowanych konsultacjach wraz z projektem Programu Współpracy Gminy Węgierska Górka z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r. w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Z uwagi na Fakt, iż w w/w terminie nie zgłoszono żadnych opinii dotyczących konsultowania programu nie dołączono do protokołu zbiorczego zestawienia tych opinii. Nie wprowadzono żadnych zmian do projektu programu.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTCH KONKURSACH OFERT.

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy Węgierska Górka po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2014 powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Węgierska Górka oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy biorące udział w konkursie w liczbie określonej przez Wójta w zarządzeniu.
5. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
6. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 2) przygotowanie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.)
8. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udział osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
9. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust.8 członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
10. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
11. Pracą komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

12. Komisja konkursowa zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.
13. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.
14. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy z propozycjami wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
15. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy.