

**POROZUMIENIE NR            /UW/2013/NN**

zawarte w dniu.....**2013r.** w Krakowie pomiędzy **Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Krakowie**, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, zwanym dalej RZGW, reprezentowanym przez :

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| 1. Z-cę Dyrektora      | - mgr inż. Tomasz Sądag |
| 2. Głównego Księgowego | - mgr Barbara Perska    |

a **Gminą Węgierska Górka**, ul. Zielona 43, 34-350 Węgierska Górka, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | - ..... |
| 2. .... | - ..... |

o następującej treści:

**§ 1.**

Działając w oparciu o art. 88a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r. r. poz. 145 z późn. zmianami) oraz na podstawie wzajemnych uzgodnień, RZGW i Gmina zobowiązują się wspólnie zrealizować w 2013 r. zadanie pn.:  
**„Zabezpieczenie lewego brzegu rz. Soły w km 60+600-60+800, poniżej jazu w m. Węgierska Górka, gm. Węgierska Górka, pow. żywiecki, woj. śląskie”.**

**§ 2.**

Stroną prowadzącą realizację zadania, o którym mowa wyżej, w trybie i na zasadach określonych ustawą Prawo Zamówień Publicznych jest Gmina.

**§ 3.**

1. Zadanie, o którym mowa w § 1 zostanie w całości zrealizowane ze środków finansowych RZGW.
2. Koszt realizacji zadania, o którym mowa w § 1 nie przekroczy kwoty **68 000,00 zł** brutto (słownie złotych: *sześćdziesiąt osiem tysięcy 00/100*).
3. Ustala się termin zakończenia zadania do dnia .....**grudnia 2013r.**

**§ 4.**

1. Środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 2 będą przekazane przez RZGW na pisemny wniosek Gminy, w całości i jednorazowo na konto Gminy: .....w terminie do dnia 31.12.2013r.
2. Podstawą przekazania środków finansowych będzie wystawiona przez Gminę na podstawie odrębnie obowiązujących przepisów nota obciążeniowa, na kwotę określoną w kosztorysie powykonawczym, za wykonane roboty hydrotechniczne, w terminie do dnia 16.12.2013r. wraz z załączonymi do niej: umową z wykonawcą robót, protokołem końcowego odbioru robót, kosztorysem powykonawczym i uwierzytelnioną kopia faktury.

#### **§ 5.**

1. Do podstawowych obowiązków Gminy należy:
  - a) uzgodnienie z RZGW zakresu prac,
  - b) przygotowanie i prowadzenie postępowania związanego z wyborem wykonawcy zadania, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
  - c) realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d) dokonanie odbioru końcowego zadania.
2. Do podstawowych obowiązków RZGW należy:
  - a) nadzór inwestorski nad realizowanym zadaniem,
  - b) udział w odbiorze końcowym zadania.

#### **§ 6.**

Wszelkie zmiany warunków Porozumienia wymagają formy pisemnej (aneksu), pod rygorem nieważności.

#### **§ 7.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 8.**

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla RZGW i 2 egzemplarze dla Gminy.

**RZGW:**

**Gmina:**