

**Uchwała Nr XV/139/2016
Rady Gminy Węgierska Górka
z dnia 29 czerwca 2016r.**

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446)

Rada Gminy Węgierska Górka uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Szczegółowość przedłożenia budżetowego

§ 1

Projekt budżetu Gminy Węgierska Górka sporządza się w szczególności określonej w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),

z dodatkowym wyodrębnieniem:

- 1) dla planu dochodów budżetu – z zastosowaniem oznaczenia paragrafowego według klasyfikacji budżetowej, wraz z nazwą takiego paragrafu;
- 2) rodzaju i kwoty dla każdego przychodu budżetu oraz każdego rozchodu budżetu – przy zastosowaniu paragrafów klasyfikacji przychodów i rozchodów budżetu;
- 3) wydatków majątkowych – określonych przez nazwę lub opis wydatku oraz jego kwotę, w szczególności dział i rozdział
- 4) w ramach planu dochodów z dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz wydatków na takie zadania – przez wyodrębnienie tych dotacji w układzie: dział, rozdział i paragraf klasyfikacji dochodów.

§ 2

1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie i materiały informacyjne.
2. Uzasadnienie obejmuje w szczególności:
 - 1) informację opisową, objaśniającą przyjęte wielkości oraz sposób ich prognozowania lub limitowania;
 - 2) omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł, w podziale na bieżące i majątkowe;
 - 3) omówienie projektowanych wydatków w podziale na bieżące i majątkowe;
 - 4) omówienie planowanej nadwyżki budżetowej lub deficytu budżetowego wraz ze źródłami jego pokrycia;
 - 5) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.
3. Materiały informacyjne dołączane do projektu uchwały budżetowej zawierają:
 - 1) dane o realizacji dochodów i wydatków za trzy kwartały roku poprzedzającego rok budżetowy, w szczególności:
 - a) dochody budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z określeniem źródeł dochodów (i paragrafów klasyfikacji budżetowej), w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe,
 - b) wydatki budżetu z podziałem na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków:
 - bieżących,
 - majątkowych;
 - 2) omówienie planowanego wyniku projektowanego budżetu ze szczególnym uwzględnieniem wpływu na zwiększenie kwoty długu oraz struktury i rodzaju planowanych przychodów i rozchodów budżetu;

Rozdział 2. Tryb i terminy prac nad projektem uchwały budżetowej**§ 3**

Ustala się czynności i terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, jak w poniżej zamieszczonym zestawieniu:

Lp.	Wyszczególnienie	Odpowiedzialni	Termin
1.	Opracowanie przez kierowników jednostek gminy – projektów planów finansowych	kierownicy jednostek, radni	do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy
2.	Przedstawienie Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi i uzasadnieniem	Wójt Gminy	do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
3.	Przekazanie radnym projektu uchwały budżetowej, uzasadnienia i materiałów informacyjnych	Przewodniczący Rady Gminy	niezwłocznie po otrzymaniu materiałów z pkt. 1
4.	Opiniowanie projektu uchwały budżetowej przez komisje rady. Przekazanie opinii do Komisji ds. Budżetu	Komisje Rady Gminy	do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
5.	Opiniowanie (zbiorczo) projektu uchwały budżetowej przez Komisję ds. Budżetu	Komisja ds. Budżetu Rady Gminy)	do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
6.	Uchwalenie uchwały budżetowej przez Radę Gminy poprzez przegłosowanie ewentualnych wniosków (poprawek) do projektu i głosowanie projektu z uwzględnionymi poprawkami	Rada Gminy	do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego
7.	Opublikowanie scalonego tekstu uchwały budżetowej – podpisanej przez Przewodniczącego Rady	Wójt Gminy	bez zbędnej zwłoki

	Gminy		
--	-------	--	--

§ 4

1. Po otrzymaniu od Wójta projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła go radnym.
2. Komisje Rady zapoznają się z projektem uchwały budżetowej i w terminie do 10 grudnia przedstawiają na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu opinię o tym projekcie.
3. Jeżeli wniosek o zmianę w projekcie uchwały budżetowej, zgłoszony przez Komisję lub radnego, wymaga dokonania w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie projektowanego deficytu budżetowego, do przedstawienia wniosku pod głosowanie Rady niezbędna jest zgoda Wójta Gminy.
4. Jeżeli we wniosku proponowane jest wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać źródła finansowania tego wydatku.
5. Przewodniczący Rady ustala termin sesji w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej, której porządek powinien obejmować:
 - 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz ze zgłoszonymi poprawkami;
 - 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady;
 - 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej i opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie budżetu;
 - 4) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej i zgłoszonymi poprawkami;
 - 5) głosowanie poprawek do projektu uchwały budżetowej;
 - 6) głosowanie uchwały budżetowej z uwzględnieniem przegłosowanych poprawek z pkt 5.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 5

W sprawach nieunormowanych w uchwale, dotyczących organizacji i przebiegu sesji oraz trybu podejmowania przez Radę Gminy uchwały budżetowej, stosuje się przepisy o finansach publicznych oraz przepisy Statutu Gminy Węgierska Górka.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XXXI/283/2010 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 28 września 2010 r.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Węgierska Górka.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
RADY
Wojciech Sobel