

RADA GMINY
WĘGIERSKA GÓRKA
UL. ZIELONA 48
34-350 WĘGIERSKA GÓRKA

**UCHWAŁA NR XVII/164/2016
RADY GMINY WĘGIERSKA GÓRKA**

z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy w roku 2017 Gminy Węgierska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz.446) oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji

Rada Gminy Węgierska Górka, uchwala co następuje:

§ 1.

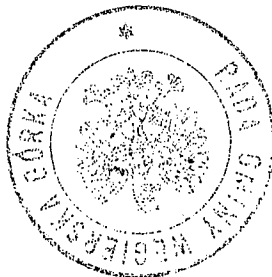
Uchwala się „Program współpracy Gminy Węgierska Górka na 2017 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Węgierska Górka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący
RADY
Wojciech Sobel**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY WĘGIERSKA GÓRKA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2017**

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE

STOSOWANE POJĘCIA

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

WPROWADZENIE

Podstawą Programu współpracy gminy Węgierska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2017 jest art. 5 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1118 ze zm.).

Wspieranie organizacji pozarządowych przez gminę Węgierska Górka wiąże się z realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, służy także umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot.

Wspieranie to obejmuje organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

STOSOWANE POJĘCIA

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.239 ze zm.);
2. „gminie” - rozumie się przez to Gminę Węgierska Górka;
3. „Programie” – rozumie się przez to Program współpracy gminy Węgierska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
5. „dotacji” - rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 23 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.885 ze zm.);
6. „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art.13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest włączenie podmiotów Programu na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji zadań gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu są, w szczególności:
 - 1) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.
 - 2) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.
 - 3) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie miejscowych potrzeb społecznych.
 - 4) Integracja podmiotów prowadzących politykę lokalną obejmującą swym zakresem sferę zadań o użyteczności publicznej.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Węgierska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Oznaczać to będzie rozwiązywanie problemów gminy, należących do sfery zadań publicznych, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego z jednoczesnym wspieraniem ich działalności.

Zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, współpraca finansowa odbywać się może poprzez powierzenie realizacji zadań lub wspieranie ich wykonania organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Dofinansowanie w formie dotacji na realizację zadań odbywać się może poprzez wybór najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, w trybie konkursowym przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub, o ile dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób, w trybie zakupu usług poprzez zlecenie zadań w trybie ustawy o zamówieniach publicznych lub innych ustaw, m.in.: ustawa o pomocy społecznej, ustawa o prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawa o systemie oświaty, ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi czy ustawa o kulturze fizycznej.

Współpraca może mieć również charakter niefinansowy. Gmina może wspierać podmioty Programu poprzez:

1. Działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego podmiotów Programu poprzez np. doradztwo prawne.
2. Prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań gminy i podmiotów Programu.
3. Konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.
4. Pomoc merytoryczną dla projektów realizowanych przez podmioty Programu, przyczyniające się do poprawy jakości życia mieszkańców gminy.
5. Wspieranie podmiotów Programu, starających się o środki z innych źródeł niż budżet gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o granty i dotacje, udzielanie rekomendacji i współwystępowanie o środki z innych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem środków z Unii Europejskiej.
6. Pomoc podmiotom Programu w nawiązywaniu kontaktów z podmiotami o podobnym charakterze w gminach partnerskich i współpracujących z gminą Węgierska Górka.
7. Wynajem na preferencyjnych warunkach sal, środków trwałych będących w dyspozycji Urzędu Gminy Węgierska Górka na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez podmioty Programu spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym.
8. Umożliwienie umieszczania przez podmioty Programu w Biuletynie Informacji Publicznej informacji dotyczących realizowanych przez te podmioty zadań gminy.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Program współpracy Gminy Węgierska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy stanowi element polityki społeczno - finansowej gminy. Współpraca ta obejmuje realizację zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy wynikającymi z ustawy o samorządzie gminnym. Program powstał na podstawie materiałów dostarczonych przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy Węgierska Górka oraz w oparciu o doświadczenie i

rozeznanie potrzeb środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy Węgierska Górka.

Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz.446 ze zm.), a zwłaszcza zadań o zasięgu gminnym w dziedzinie:

1. Ochrony zdrowia:

- 1) Realizacji i wspomagania programów profilaktyczno - edukacyjnych lub terapeutycznych podejmowanych przez różne grupy i stowarzyszenia, kościoły i związki wyznaniowe na podstawie przedłożonych projektów.
- 2) Wspomagania wypoczynku dzieci i młodzieży zwłaszcza z rodzin dysfunkcyjnych.
- 3) Organizowania kolonii i obozów oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Kultury, dziedzictwa narodowego, upowszechniania idei samorządowej:

- 1) Kształtowania wśród dzieci i młodzieży postaw obywatelskich i patriotycznych.
- 2) Pielęgnowania i rozwijania świadomości lokalnej.
- 3) Wspierania lokalnych tradycji kulturowych.
- 4) Dbłości o zachowanie i wzbogacanie działań artystycznych amatorów.

3. Kultury fizycznej i turystyki:

- 1) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.
- 2) Przeprowadzania imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych, takich jak zawody, turnieje, spartakiady czy rajdy organizowane w poszczególnych sołectwach, jako formy propagowania kultury fizycznej, turystyki i zdrowego trybu życia.

4. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy pomiędzy społeczeństwami, wspólne organizowanie imprez integrujących społeczeństwa w ramach gmin partnerskich.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy gminy z podmiotami Programu są:

1. Zlecanie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
3. Konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do priorytetowych zadań publicznych należy:

1. Wypoczynek dzieci i młodzieży.
2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy gminy Węgierska Górka z podmiotami Programu jest rocznym Programem i obowiązuje od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podejmowanie współpracy finansowej zgodnie z założeniami ustawy powinno polegać na powierzeniu zadań do wykonania podmiotom Programu i ich całkowitym finansowaniu, bądź na wspieraniu realizacji tych zadań poprzez dofinansowanie.
2. Środki finansowe mogą być przyznawane w drodze konkursów ofert o dotacje dla podmiotów Programu przygotowywanych i ogłaszanych przez Urząd Gminy, bądź zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych.
3. Część realizowanych zadań gminy odbywać się będzie również w ramach szczegółowych programów, do których należą: Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017 oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Węgierska Górka na rok 2017.
4. Zapewnia się udział w wykonaniu Programu poprzez zlecanie realizacji zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
5. Zlecenie realizacji zadania publicznego może przyjąć formę:
 - 1) Powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
 - 2) Wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

6. Zlecenie zadań podmiotom Programu następuje w trybie konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
7. Do konkursu, mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
8. Powierzenie realizacji zadania w ramach Programu może nastąpić poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.
9. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
10. Za przebieg realizacji Programu zgodnie z jego założeniami odpowiadają:
 - 1) Rada Gminy Węgierska Górka i jej Komisje – w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z podmiotami Programu.
 - 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu grantów, zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań gminy, wspierania organizacyjnego i merytorycznego podmiotów.
 - 3) Jednostki organizacyjne oraz referaty merytoryczne Gminy Węgierska Górka – w zakresie opiniowania wniosków i bieżącej współpracy z podmiotami Programu, udzielania im wsparcia organizacyjnego oraz pomocy merytorycznej.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Określa się wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w kwocie 248 000,00 zł.
2. Szczegółowy podział środków planowanych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Węgierska Górka na 2017 rok.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje i przedstawi Wójtowi Gminy Inspektor ds. zamówień publicznych. Sprawozdanie będzie zawierało:
 - 1) Liczbę ogłoszonych konkursów.
 - 2) Liczbę ofert, które wpłynęły.

- 3) Liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych oraz wysokość środków przyznanych na ten cel.
2. Sprawozdanie zostanie zamieszczone na stronie internetowej gminy Węgierska Górka www.bip.wegierska-gorka.pl.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem Programu zainicjowane zostały przez jednostki organizacyjne oraz komórki merytoryczne gminy Węgierska Górka.
2. Przygotowaniem Programu objęto realizację następujących działań:
 - 1) Umieszczenie projektu Programu na stronie BIP Urzędu Gminy Węgierska Górka, celem zapoznania się z nim przez zainteresowane podmioty i wyrażenia ewentualnych opinii.
 - 2) Rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez zainteresowane podmioty podczas konsultacji.
 - 3) Przedłożenie przez Wójta Gminy - Radzie Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.
3. Po uchwaleniu Programu przez Radę Gminy zostanie on umieszczony na stronie BIP Urzędu Gminy Węgierska Górka.
4. Sporządzono protokół z przeprowadzonych konsultacji, które odbyły się w terminie od dnia 1 września 2016 r. do dnia 26 września 2016 r. poprzez zamieszczenie informacji o podejmowanych konsultacjach wraz z projektem Programu współpracy gminy Węgierska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Z uwagi na fakt, iż w w/w terminie nie zgłoszono żadnych opinii dotyczących konsultowanego Programu nie dołączono do protokołu zbiorczego zestawienia tych opinii. Nie wprowadzono żadnych zmian do projektu Programu.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt Gminy Węgierska Górka po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017 powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
 - 2) Przygotowanie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
5. Prace Komisji Konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
6. Pracą Komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
7. Komisja Konkursowa zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzeniu.
9. Komisja przedstawia protokół z prac Komisji Wójtowi Gminy, z propozycjami wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
10. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy.

Przewodniczący

Wojciech Sobel