

**UCHWAŁA NR XVIII/167/2016
RADY GMINY WĘGIERSKA GÓRKA
z dnia 29 grudnia 2016 r.**

w sprawie wyznaczenia jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Węgierska Górka oraz określenia zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w stosunku do jednostek obsługiwanych.

Na podstawie art.10b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.446 z późn.zm.)

Rada Gminy Węgierska Górka uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyznacza się Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Węgierskiej Górcie na jednostkę obsługującą w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym, w celu prowadzenia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej następujących obsługiwanych jednostek organizacyjnych Gminy Węgierska Górka (jednostki obsługiwane):

1. Publiczne Przedszkole w Cięcinie , ul. św. Katarzyny 20B
2. Publiczne Przedszkole w Węgierskiej Górcie, ul. Zielona 39
3. Publiczne Przedszkole w Żabnicy, ul. Szkolna 3
4. Publiczne Przedszkole Nr 2 w Ciścu, ul. Cisowa 49
5. Przedszkole Nr 1 w Ciścu , ul. Prymasa St. Wyszyńskiego 197
6. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Cięcinie, ul. św. Katarzyny 20
7. Szkoła Podstawowa nr 2 im. św. Franciszka z Asyżu w Cięcinie, ul. św. Katarzyny 246
8. Szkoła Podstawowa im. Obrońców Węgierskiej Górki w Węgierskiej Górcie ul. Zielona 41
9. Szkoła Podstawowa im. Partyzantów Polskich w Żabnicy, ul. Szkolna 6
10. Zespół Szkół Publicznych w Ciścu, ul. Szkolna 6
11. Publiczne Gimnazjum w Cięcinie im. Ks. Profesora Józefa Tischnera, ul. św. Katarzyny 20A
12. Publiczne Gimnazjum w Węgierskiej Górcie im. Kamila Baczyńskiego , ul. Zielona 41
13. Publiczne Gimnazjum im. Adama Chmielowskiego w Żabnicy, ul. Szkolna 6

§ 2.

Zakres obowiązków jednostki obsługującej, w stosunku do jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 1, obejmuje:

1. Rachunkowość i sprawozdawczość, zgodnie z przepisami o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych.
2. Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej:
 - a) prowadzi obsługę rachunków bankowych
 - b) zgłasza i wyrejestrowuje z ZUS pracowników jednostek obsługiwanych i Zespołu,
 - c) sporządza listy wynagrodzeń i innych świadczeń ze stosunku pracy i wykonuje dyspozycje ich wypłat,
 - d) nalicza i wykonuje dyspozycje należnych świadczeń na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
 - e) ewidencjonuje dane o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - f) przygotowuje rozliczenia finansowe projektów realizowanych przez jednostki obsługiwane ze środków zewnętrznych,
 - g) prowadzi obsługę finansowo-księgową zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek wymienionych w § 1,
 - h) opracowuje dane do sprawozdania z wysokości osiągniętych średnich wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa a art.30a ustawy Karta Nauczyciela.
3. W zakresie administracyjno-organizacyjnym:
 - a) prowadzi obsługę spraw kadrowych i płacowych dyrektorów jednostek obsługiwanych,
 - b) przygotowuje dane do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół oraz sporządza informacje i analizy dotyczące arkuszy organizacyjnych dla organów gminy,
 - c) prowadzi lokalną bazę danych oświatowych SIO, zgodnie z ustawą o systemie informacji oświatowej,
 - d) przeprowadza bieżącą analizę wykonania planów finansowych,
 - e) przygotowuje sprawozdania rzeczowo-finansowe i statystyczne,
 - f) organizuje obsługę prawną oraz obsługę zadań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy na rzecz jednostek obsługiwanych,
 - g) sporządza materiały i dane dla projektów uchwał dotyczących jednostek obsługiwanych i Zespołu,
 - h) przygotowuje i opracowuje dane do sprawozdań i analiz dotyczących jednostek obsługiwanych i Zespołu,
 - i) zbiera i opracowuje dane dla rozliczenia podatku VAT.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Węgierska Górka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.



Przewodniczący
Wojciech Sobel