

UCHWAŁA NR XVIII/168/2016

Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 29 grudnia 2016r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Węgierskiej Górcie.

Na podstawie art.10a, art.10b i art.18 ust. 2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz.446 z późn.zm.) oraz art.11 ust.2 ustawy o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz.1870 z późn.zm.)

Rada Gminy Węgierska Górka
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

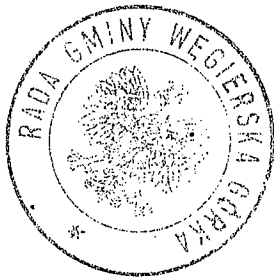
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Węgierska Górka.

§ 3

Tracą moc Uchwała Nr XXX/328/2006 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 19 września 2006 roku w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Węgierskiej Górcie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.



Przewodniczący
Rady
Wojciech Sobel

Załącznik
do uchwały Nr XVIII/168/2016
Rady Gminy Węgierska Górka
z dnia 29 grudnia 2016r.

STATUT Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Węgierskiej Górcie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Węgierska Górka nie posiadającą osobowości prawnej, działającą na podstawie;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.1. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Węgierskiej Górcie, nazwa skrócona Zespołu brzmi; GZEAS Węgierska Górka.

2. Siedzibą Zespołu jest Węgierska Górka ul. Zielona 43, 34-350 Węgierska Górka.

3. Zespół prowadzi działalność na terenie Gminy Węgierska Górka

§ 3. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.

II. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 4. Przedmiotem działania Zespołu jako jednostki obsługującej jest świadczenie usług z zakresu wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Węgierska Górka, jednostek obsługiwanych, wymienionych w § 5 niniejszego statutu.

§ 5. Zespół prowadzi obsługę następujących jednostek obsługiwanych:

- 1) Publiczne Przedszkole w Ciężynie , ul. Św. Katarzyny 20B
- 2) Publiczne Przedszkole w Węgierskiej Górcie, ul. Zielona 39
- 3) Publiczne Przedszkole w Żabnicy, ul. Szkolna 3
- 4) Publiczne Przedszkole Nr 2 w Ciężynie, ul. Cisowa 49
- 5) Przedszkole Nr 1 w Ciężynie , ul. Prymasa St. Wyszyńskiego 197
- 6) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Ciężynie, ul. św. Katarzyny 20
- 7) Szkoła Podstawowa nr 2 im. św. Franciszka z Asyżu w Ciężynie, ul.

św. Katarzyny 246

- 8) Szkoła Podstawowa im. Obrońców Węgierskiej Górki w Węgierskiej Górze
ul. Zielona 41
- 9) Szkoła Podstawowa im. Partyzantów Polskich w Żabnicy, ul. Szkolna 6
- 10) Zespół Szkół Publicznych w Cięcu, ul. Szkolna 6
- 11) Publiczne Gimnazjum w Cięcinie im. Ks. Profesora Józefa Tischnera, ul.
św. Katarzyny 20A
- 12) Publiczne Gimnazjum w Węgierskiej Górze im. Kamila Baczyńskiego, ul.
Zielona 41
- 13) Publiczne Gimnazjum im. Adama Chmielowskiego w Żabnicy, ul. Szkolna 6

§ 6 Zespołowi powierza się następujący zakres obowiązków w stosunku do jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 5 :

1. Rachunkowość i sprawozdawczość, zgodnie z przepisami o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych.

2. Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej;

1) prowadzi obsługę rachunków bankowych

2) zgłasza i wyrejestrowuje z ZUS pracowników jednostek obsługiwanych i Zespołu,

3) sporządza listy wynagrodzeń i innych świadczeń ze stosunku pracy i wykonuje dyspozycje ich wypłat,

4) nalicza i wykonuje dyspozycje należnych świadczeń na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,

5) ewidencjonuje dane o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,

6) przygotowuje rozliczenia finansowe projektów realizowanych przez jednostki obsługiwane ze środków zewnętrznych,

7) prowadzi obsługę finansowo-księgową zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek wymienionych w § 5,

8) opracowuje dane do sprawozdania z wysokości osiągniętych średnich wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w art. 30a ustawy Karta Nauczyciela.

3. W zakresie administracyjno-organizacyjnym:

1) prowadzi obsługę spraw kadrowych i płacowych dyrektorów jednostek obsługiwanych,

2) przygotowuje dane do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół oraz sporządza informacje i analizy dotyczące arkuszy organizacyjnych dla organów gminy,

3) prowadzi lokalną bazę danych oświatowych SIO, zgodnie z ustawą o systemie informacji oświatowej,

4) przeprowadza bieżącą analizę wykonania planów finansowych,

5) przygotowuje sprawozdania rzeczowo-finansowe i statystyczne,

6) organizuje obsługę prawną oraz obsługę zadań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy na rzecz jednostek obsługiwanych,

7) sporządza materiały i dane dla projektów uchwał dotyczących jednostek obsługiwanych i Zespołu,

8) przygotowuje i opracowuje dane do sprawozdań i analiz dotyczących jednostek

obsługiwanych i Zespołu
9) zbiera i opracowuje dane dla rozliczania podatku VAT.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§7.1. Działalnością Zespołu kieruje kierownik, działając jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Węgierska Górka.

2. Kierownik reprezentuje Zespół na zewnątrz.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną Zespołu określa regulamin organizacyjny nadany przez kierownika Zespołu.

§8.1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

2. Podstawę gospodarki finansowej Zespołu stanowi plan finansowy.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

Przewodniczący
Zespołu
Wojciech Łobel