

**w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych na terenie Gminy Węgierska Górka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)

**Rada Gminy Węgierska Górka uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Uchwała reguluje tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2a, 2b, 2d, 2ea, 3ac ustawy, przekazywanych z budżetu Gminy Węgierska Górka dla prowadzonych na terenie Gminy Węgierska Górka przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych:

- 1) niepublicznych przedszkoli, nie będących przedszkolami specjalnymi, nie spełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy,
- 2) niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, nie będących szkołami specjalnymi i nie spełniającymi warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy,
- 3) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, nie spełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1 c ustawy, niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Węgierska Górka,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Węgierska Górka,
- 3) Szkole lub placówce – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, przedszkole, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola,
- 6) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78b ustawy,
- 7) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy ze względu na niepełnosprawność,
- 8) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętego kształceniem na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71b ust. 3 ustawy.

**§ 2.** Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 otrzymuje z budżetu Gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z tym, że dla ucznia

niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. Niepubliczna szkoła, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 2 otrzymuje z budżetu Gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny z tym, że dla ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formie, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 3 otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z tym, że dla ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które zgodnie z art.71b ust.2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują, niezależnie od dotacji, o których mowa wyżej, dotację z budżetu Gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczniów, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6. Podmioty, o których mowa w §1 ust.1 pkt 1-3, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy pod warunkiem, że osoba prowadząca te podmioty poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 7. 1. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji, przedkłada Wójtowi wniosek zawierający informację o planowanej liczbie uczniów. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Od przekazania pierwszej raty dotacji, co miesiąc do 10 dnia każdego miesiąca, podmiot dotowany przedkłada Wójtowi informację sprawozdawczą o liczbie uczniów wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnienia do otrzymania dotacji. Wzór informacji sprawozdawczej określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego i zgodnie z ustawą o finansach publicznych, dokonuje rozliczenia udzielonych dotacji za dany rok, na druku rozliczenia dotacji, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Kwota nadpłaconej dotacji potrącana będzie z dotacji bieżących.

5. W razie niedopłaty dotacji wyrównanie nastąpi w terminie do dnia 15 marca roku następnego po roku, w którym dotacja została wypłacona.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, jeżeli nie została potrącona zgodnie z ust.4.

7. W celu rozliczenia dotacji organ dotujący ma prawo żądać przedłożenia oryginałów; rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych, stanowiących podstawę wydatkowania środków otrzymanej dotacji. Każdy dokument wydatkowy powinien być opatrzony klauzulą „Płatne z dotacji Gminy Węgierska Górka w kwocie.....zł”.

8. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki i wystąpienia nadpłaty dotacji podmiot prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do zwrotu kwoty nadpłaconej w terminie miesiąca od dnia likwidacji.

**§ 8. 1.** Gmina uprawniona jest do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona także w siedzibie szkoły lub placówki.

2. Wójt albo osoba przez niego upoważniona ma prawo żądać od podmiotu, który żąda dotacji lub otrzymał dotację, informacji i danych dotyczących przeznaczenia lub wykorzystania dotacji, a w szczególności rachunków, faktur i innych dokumentów.

3. Podmiot, który żąda dotacji lub otrzymał dotację zobowiązany jest udostępnić żądane dokumenty lub udzielić informacji.

4. Wójt lub osoba przez niego upoważniona mogą żądać okazania w siedzibie szkoły lub placówki dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Z kontroli przeprowadzonej w siedzibie szkoły lub placówki sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności; datę i zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, w tym zbadane dokumenty oraz podpisy osób uczestniczących w kontroli.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 10.** Traci moc uchwała nr XXXI/285/2010 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 28 września 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Węgierska Górka oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 11.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2017 roku.



Przewodniczący  
Rady  
Wojciech Sobel

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
( miejscowość , dnia )

### Wójt Gminy Węgierska Górka

#### Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej dla niepublicznego przedszkola na rok .....

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....  
.....

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....  
.....

NIP.....

REGON.....

Telefon kontaktowy:.....

3.Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonej przez Gminę Węgierska Górka;

.....

4.Nazwa i nr rachunku bankowego , na który ma być przekazywana dotacja:

.....

5.Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem.....w tym:

a) liczba uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym .....

b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

c) Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.....

d) Liczba uczniów spoza terenu Gminy Węgierska Górka, nie będących uczniami niepełnosprawnymi .....

6. Organ prowadzący placówkę zobowiązuje się do:

a) comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczania dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o systemie oświaty

b) informowania o zmianie numeru rachunku bankowego

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby prowadzącej placówkę)

Przewodniczący  
Rady  
Wojciech Spół

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....  
( miejscowość, dnia)

**WÓJT Gminy Węgierska Górka**  
**Informacja o liczbie uczniów w danym miesiącu.**  
**(termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca)**

Informuję, że w roku ....., w miesiącu.....w niepublicznym przedszkolu:

.....  
( nazwa placówki, adres)

.....  
Liczba zapisanych uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca wynosi :

1) z terenu Gminy Węgierska Górka ..... w tym:

a) aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wymagane podanie niepełnosprawności)

.....

b) aktualna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

c) aktualna liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.....

2) Liczba uczniów uczęszczających do placówki, będących mieszkańcami innych gmin a nie będących uczniami niepełnosprawnymi<sup>1</sup> :

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres Zamieszkania	Gmina
1.			
2.			
3.			
4.			

.....  
(data, pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej placówkę)

<sup>1</sup> )Wymagane jest dostarczenie oświadczenia rodzica o miejscu zamieszkania dziecka oraz pisemna zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku ze staraniem o zwrot kosztów za pobyt dziecka w placówce spoza Gminy Węgierska Górka.

Przewodniczący  
Wojciech Żobiel

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(miejscowość, dnia)

**WÓJT Gminy  
Węgierska Górka**

**Rozliczenie wykorzystania dotacji oświatowej  
otrzymanej w roku .....z Gminy Węgierska Górka**

1. Pełna nazwa i adres dotowanej placówki

.....  
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....  
.....

3. Kwota przekazanej dotacji przez Gminę Węgierska Górka na rachunek bankowy placówki

.....  
4. Kwota wykorzystanej dotacji .....słownie:.....

l.p.	NAZWA WYDATKU	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wynagrodzenia i pochodne	
2.	Opłaty na media	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
5.	Wynajem pomieszczeń	
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.90 ust.3 pkt.2 ustawy o systemie oświaty	
7.	Pozostałe wydatki bieżące- wymienić jakie: - - -	
8.		
	Suma wykorzystanej dotacji:	

5. Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym.....(słownie:.....)

6.1 Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz.U. z 2013 r.poz.168).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
( podpis i pieczęć osoby prowadzącej placówkę)

ADNOTACJE URZĘDOWE;

Zatwierdzenie sprawozdania:

.....  
(Akceptuję –miejscowość , data i podpis gł. księgowego)

.....  
( Zatwierdzam – podpis –dyrektor jednostki )

Przewodniczący  
Rady  
Wojciech Sobel