

**UCHWAŁA Nr XXVI/274/2018**  
**Rady Gminy Węgierska Górka**  
**z dnia 22 lutego 2018r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

**Rada Gminy Węgierska Górka**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1. Podmioty dotowane**

Objąć dotowaniem z budżetu Gminy Węgierska Górka niepubliczne przedszkola i niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż jednostka samorządu terytorialnego, zwane dalej placówkami.

**§ 2. Podstawa obliczania dotacji**

1. W odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art.30 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2202) – kwota równa 100 % kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Węgierska Górka.
2. W odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o którym mowa a art.17 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz.2203) – na każdego ucznia kwota w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Węgierska Górka.
3. W odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art.21 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.z 2017 r. poz.2203)- na każdego ucznia kwota w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli , z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Węgierska Górka.

### **§ 3. Tryb udzielania dotacji**

1. Warunkiem udzielenia dotacji placówce jest;  

a/złożenie wniosku do Wójta Gminy Węgierska Górka przez osobę fizyczną lub osobę prawną prowadzącą placówkę, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów.

b/przekazanie danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Podstawa przekazania placówce dotacji na dany miesiąc jest informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień tego miesiąca.
3. Informacja, o której mowa w ust.2 złożona musi zostać do Wójta Gminy Węgierska Górka w terminie do dnia 10 każdego miesiąca na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
4. Dotacje, o których mowa w ust.2 przekazywane są na rachunek bankowy dotowanej placówki w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.
5. W przypadku stwierdzenia, że informacja przekazana zgodnie z ust.2 jest błędna, podmiot prowadzący placówkę zobowiązany jest do złożenia korekty informacji wraz z uzasadnieniem niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnie wskazanej liczby uczniów.
6. W przypadku, gdy kwota dotacji przekazana placówce w danym miesiącu jest inna, niż wynikająca ze złożonej korekty, o której mowa w ust.5, różnica jest odpowiednio potrącana lub wypłacana w kolejnym miesiącu.
7. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia ustania prawa do otrzymania dotacji, do złożenia pisemnej informacji do Wójta Gminy Węgierska Górka.

### **§ 4. Tryb rozliczania dotacji**

1. Dotacje udzielone z budżetu gminy są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków określonych w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2203).
2. Dotacje udzielone z budżetu gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku, w którym podmiot dotowany otrzymał dotację z zastrzeżeniem ust.4.
3. Dotacje udzielone z budżetu gminy, które w części lub w całości pobrane były nienależne, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 4 ust.1 podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia przekazania kontrolowanej placówce ostatecznych ustaleń kontroli zawartych w protokole kontroli.
4. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależne lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu gminy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu gminy nalicza się od dnia;
- następującego po dniu stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji lub pobrania dotacji w nadmiernej wysokości,
  - przekazania z budżetu gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem .
6. Ostateczne rozliczenie udzielonych dotacji za okres roczny następuje w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku, w którym podmiot dotowany otrzymał dotację, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
7. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz korekt tych rozliczeń.

## **§ 5. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

1. Wójt Gminy lub osoby przez niego upoważnione, zwane dalej kontrolującymi, mają prawo do przeprowadzenia kontroli w placówkach obejmującej:
  - sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust.2, na podstawie prowadzonej przez placówkę dokumentacji organizacyjnej,
  - sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji na podstawie dokumentacji finansowej potwierdzającej wydatki poniesione na dotowaną placówkę,
  - badanie dokumentów, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wydatkowania środków.
2. Osoba prowadząca dotowaną placówkę, zobowiązana jest do udostępnienia w związku z kontrolą dokumentacji, o której mowa w ust.1, w siedzibie kontrolowanej placówki.
3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające; imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanej placówki, nazwę i adres osoby prowadzącej placówkę, termin ważności upoważnienie oraz zakres kontroli.
4. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
5. Protokół kontroli zostaje doręczony kontrolowanej placówce w terminie do 30 dni od dnia zakończenia kontroli.
6. Kontrolujący mają prawo do sporządzenia niezbędnych do kontroli uwierzytelnionych kserokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.
7. Osobie prowadzącej placówkę przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń

zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.7, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.
9. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stwierdzone w wyniku kontroli podlegają zwrotowi do Budżetu Gminy Węgierska Górka wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia powyższych faktów. Odsetki naliczane są od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
10. Podmiot otrzymujący dotację ma obowiązek przechowywania przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym otrzymał dotację, dokumentacji stanowiącej podstawę rozliczenia dotacji, w tym oryginałów dokumentów finansowych zakresie finansowania środkami pochodzącymi z dotacji.

## **§ 6. Przepisy końcowe**

1. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Węgierska Górka.

2. Traci moc Uchwała Nr XVIII/169/2016 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 29 grudnia 2016 w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji dla niepublicznych szkół przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych na terenie Gminy Węgierska Górka.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018r.



**Przewodniczący**  
**Rady**  
**Wojciech Sobel**

załącznik nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Węgierska Górka  
z dnia .....

.....

/pieczęć organu prowadzącego placówkę/

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok.....**

.....

/miejscowość i data/

**Urząd Gminy w Węgierskiej Górcie**

**ul. Zielona 43**

**Część A**

**Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa organu prowadzącego: .....

Adres organu prowadzącego: .....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

**Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:**

Nazwisko i imię .....

Pełniona funkcja .....

**Część B**

**Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego\* :**

Status jednostki: publiczna/niepubliczna\*

Nazwa .....

Adres .....

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....

REGON i NIP .....

Dane kontaktowe .....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

### Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów w roku kalendarzowym, w którym ma być udzielona dotacja

	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	Uczniowie niepełnosprawni bez autyzmu i sprzężenia	Uczniowie niepełnosprawni z autyzmem i sprzężeniem	Uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń- sierpień				
w tym z innych gmin				
Wrzesień- grudzień				
W tym z innych gmin				

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z rzeczywistością.

.....  
podpis osoby reprezentującej organ  
prowadzący placówkę

Przewodniczący  
Rady  
Wojciech Sobel

załącznik nr 2 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Węgierska Górka  
z dnia .....

**INFORMACJA**

**o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu.....roku.....**

.....  
/pieczęć organu prowadzącego placówkę/

.....  
/ miejscowość i data/

**Urząd Gminy w Węgierskiej Górze**

**I. Dane o organie prowadzącym**

Nazwa .....

Adres .....nr telefonu.....

**Dane o przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego**

Nazwa .....

Adres .....

**II. Informuję, że:**

**liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.....**

	Liczba uczniów ogółem	Uczniowie niepełnosprawni bez autyzmu i sprzężenia	Uczniowie niepełnosprawni z autyzmem i sprzężeniem	Uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju
W tym z innych gmin				

**Dane o uczniach zamieszkałych na terenie innych gmin**

Lp	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

**Lista wszystkich uczniów wraz adresami zamieszkania oraz datami urodzenia stanowi załącznik do niniejszej informacji.**

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością

.....  
/podpis osoby prowadzącej

**Przewodniczący**  
**Wojciech Sobel**

załącznik nr 3 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Węgierska Górka  
z dnia .....

**ROZLICZENIE**  
otrzymanej dotacji w roku .....

.....

/miejscowość i data/

.....

/pieczęć organu prowadzącego placówkę/

**Urząd Gminy w Węgierskiej Górcie**  
**ul. Zielona 43**

**1. Dane o organie prowadzącym**

Nazwa.....

Adres .....

**2. Informacja o kwocie otrzymanej dotacji**

Miesiąc	Ogólna liczba uczniów, w tym:	Niepełnosprawnych	Wczesne wspomaganie rozwoju	Wysokość otrzymanej dotacji
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
maj				
Czerwiec				



Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
grudzień				
				Ogółem;

#### Rozliczenie otrzymanej dotacji

Rodzaj wydatku	Kwota
Ogółem;	
Kwota niewykorzystanej dotacji;	

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.

.....  
podpis osoby prowadzącej placówkę

**Przewodniczący**

**Wojciech Sobel**