

**UCHWAŁA
RADY GMINY WĘGIERSKA GÓRKA**

z dnia 27 grudnia 2018 r.

NR III/25/2018

w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/166/2012 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Węgierska Górka

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),

Rada Gminy Węgierska Górka uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 2 Regulamin Rady Gminy do Uchwały Nr XVIII/166/2012 Rady Gminy Węgierska z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Węgierska Górka wprowadza się następujące zmiany:

1) Uchyła się w § 7 pkt 6 i 7

2) § 19 otrzymuje brzmienie:

§ 19. ust. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują imiennie przez przyciśnięcie odpowiedniego przycisku urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań Radnych.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady.

3. W oparciu o dane pochodzące z dedykowanej aplikacji obsługującej Radę Przewodniczącą Rady ustala i ogłasza wyniki głosowania.

4. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania, o których mowa w ust. 3 oznacza stwierdzenie ilości głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

5. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych stosujące się ust. 6 i 7.

6. W głosowaniu imiennym Przewodniczący Rady wyczytuje w porządku alfabetycznym nazwisko i imię Radnego, a Radny oświadcza czy jest „za”, „przeciw” czy „wstrzymuje się” od głosu.

7. Przewodniczący Rady dokonuje przeliczenia ilości głosów oddanych, w sposób o którym mowa w ust. 6, a następnie podaje wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole sesji.

3) Uchyła się § 28 i § 29

4) § 30 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. W celu wykonywania swoich zadań Rada powołuje w drodze uchwały następujące komisje stałe:

1. Komisję Rewizyjną

2. Komisję Skarg, Wniosków i Petycji

3. Komisję Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Środowiska

4. Komisję Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki, Zdrowia i Opinii Społecznej

5. Komisję Budżetowo – Gospodarczą i Zagospodarowania Przestrzennego”

5) § 31 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada.”;

6) Dodaje się po Rozdziale 12 Rozdział 12¹ o następującym brzmieniu:

Rozdział 12.

1

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 44.^{1.} 1 Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady składa się z Przewodniczącego, Zastępcy oraz pozostałych członków.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Zastępcę Przewodniczącego Komisji spośród swoich członków na pierwszym posiedzeniu Komisji.

3. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi 4 członków.

4. Złożone do Rady skargi, wnioski i petycje Przewodniczący Rady niezwłocznie kieruje do prac Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 44.^{2.1.} Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z zatwierdzonym planem prac oraz w miarę potrzeb. W przypadku przekazania przez Przewodniczącego Rady skargi, wniosku lub petycji posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać w terminie do 7 dni od dnia otrzymania pisma.

2. Posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji mogą być zwołane również na wniosek Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje prace tej Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji pracą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji kieruje jego Zastępca.

4. W posiedzeniach Komisji Skarg, Wniosków i Petycji mogą brać udział osoby, które są bezpośrednio związane z przedmiotem skargi, wniosków i petycji oraz zabierać głos.

5. W celu realizacji uprawnienia o którym mowa w ust. 4 Przewodniczący zawiadamia zainteresowaną osobę o posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 44.^{3.} 1. W toku rozpatrywania skarg, wniosków i petycji, Komisja, o ile uzna to za konieczne do prawidłowego rozpatrzenia tych spraw, może uzyskiwać dodatkowe wyjaśnienia i materiały od Wójta. W tym celu, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, pisemnie wnioskuje o udostępnienie takich materiałów lub przedstawienie dodatkowych wyjaśnień wskazując termin ich udostępnienia lub termin posiedzenia Komisji, na którym mają zostać udzielone dodatkowe wyjaśnienia.

2. Dodatkowe wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 mogą zostać złożone ustnie podczas posiedzenia Komisji przez Wójta lub wyznaczonego przez niego pracownika lub kierownika jednostki organizacyjnej. Dodatkowe wyjaśnienia mogą także zostać złożone w formie pisemnej niezwłocznie po posiedzeniu Komisji, nie później jednak niż w terminie 5 dni, gdy ze względu na konieczność dokonania dodatkowej analizy dokumentacji sprawy nie jest możliwe ich udzielenie ustnie bezpośrednio podczas posiedzenia Komisji.

§ 44^{4.} 1. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Po przeanalizowaniu danej sprawy Komisja opracowuje propozycję odpowiedzi na skargę, wniosek lub petycję wraz z uzasadnieniem którą przyjmuje w formie uchwały oraz przekazuje ją Przewodniczącemu Rady wraz z projektem uchwały Rady Gminy. Projekt uchwały jest umieszczany w porządku obrad najbliższej sesji Rady.

3. Przewodniczący Komisji na sesji prezentuje Radzie propozycję odpowiedzi przyjętą przez Komisję wraz z projektem uchwały.

7) uchyla się § 45 ust 1 i 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Węgierska Górka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Iwona Kopec