



# Urząd Gminy Węgierska Górka

ul. Zielona 43, 34-350 Węgierska Górka

telefon: (33) 860-97-97, 860-97-42; fax: (33) 860-97-41

e-mail: [ugwg@wegierska-gorka.pl](mailto:ugwg@wegierska-gorka.pl)

Węgierska Górka, dnia 13 stycznia 2020 r.

ZW.0003.1.2020

Sz. P. Marian Pietrasina

Radny Gminy Węgierska Górka

## ODPOWIEDŹ

na zapytania z dnia 23 grudnia 2019 roku dotyczące realizacji zadań gospodarczych  
w 2020 roku

Odpowiadając na pismo z dnia 23 grudnia 2019 roku, doręczone w dniu 31 grudnia 2019 roku, zatytułowane „Interpelacja Dotyczy realizacji zadań gospodarczych w 2020r.”, kierowane do Wójta Gminy Węgierska Górka, w pierwszej kolejności pragnę zauważyć, iż z treści tego pisma wynika, że jest to zapytanie, a nie interpelacja. Jak stanowi art. 24 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”, „*interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania*”. Z kolei, w myśl art. 24 ust. 5 ustawy „*zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym (...)*”. Przechodząc merytorycznie do zadanych przez Radnego Rady Gminy Węgierska Górka – Mariana Pietrasinę zapytań, przedstawiam co następuje:

### Ad. 1.

Udział wynoszący ½ części w działce nr 393/8 o pow. 0,4595 ha położonej w Węgierskiej Górze, na której znajduje się ogólnodostępny kompleks ścieżek i torów rowerowych funkcjonujący pod nazwą „Park Rowerowy Rysianka”, został nabyty przez Gminę Węgierska Górka za cenę 27 570,00 zł.



# Urząd Gminy Węgierska Górka

ul. Zielona 43, 34-350 Węgierska Górka

telefon: (33) 860-97-97, 860-97-42; fax: (33) 860-97-41

e-mail: [ugwg@wegierska-gorka.pl](mailto:ugwg@wegierska-gorka.pl)

Administratorem parku jest Beskidzkie Stowarzyszenie Sportowe Rysianka, które - jak ustalono - dopełniło wszelkich formalności w zakresie budowy torów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. zgłoszenia do wydziału budownictwa Starostwa Powiatowego w Żywcu projektu zagospodarowania tego terenu w zakresie budowy torów (co nie wymagało uzyskania pozwolenia na budowę). Powstałe tory rowerowe nie podlegają uzyskaniu atestów, gdyż to nie jest plac zabaw, a ziemne tory rowerowe nie mają określonych norm bezpieczeństwa. W związku z powyższym, użytkowników parku obowiązują Regulaminy (w załączeniu), które szczegółowo określają m.in. zasady ogólne korzystania z parku i toru, jak też podstawowe zasady bezpieczeństwa, w tym informację, że pełną odpowiedzialność na tym terenie ponosi jego użytkownik, a w przypadku osoby niepełnoletniej opiekun prawny użytkownika.

## Ad. 2.

a)

Koszty utrzymania hali widowiskowo-sportowej za rok 2018 wyniosły 251 481,59zł, w tym:

energia elektryczna	94 682,25zł
energia ciepła	10 584,24zł
woda, ścieki	3 714,34zł
<b>Razem media</b>	<b>108 980,83zł</b>

pozostałe koszty:

wynagrodzenia +narzuty ZUS (trzy osoby)	110 138,10zł
Koszty BHP	1 331,51zł
monitoring hali	1 269,29zł
ochrona	3 287,81zł
przegląd hali, badania p.poż, dozór techniczny	3 284,00zł
konserwacja dźwigu	3 514,21zł
środki czystości	5 526,19zł
amortyzacja maszyny myjącej	2 928,84zł
remonty, bieżące konserwacje	11 220,81zł

Ponadto informuję, iż koszty utrzymania hali za rok 2017 wyniosły 271 054,95 zł, a w 2019 - 236 508,67zł. Przyczyną obniżenia kosztów jest instalacja fotowoltaiczna, dzięki której zostały obniżone koszty energii cieplnej, jak również redukcja etatu.

b)

Dochody z tytułu opłaty za korzystanie hali sportowej kształtowały się następująco:

w roku 2017	79 224,81zł
w roku 2018	81 058,93zł

N



# Urząd Gminy Węgierska Górka

ul. Zielona 43, 34-350 Węgierska Górka

telefon: (33) 860-97-97, 860-97-42; fax: (33) 860-97-41

e-mail: [ugwg@wegierska-gorka.pl](mailto:ugwg@wegierska-gorka.pl)

w roku 2019

89.382,96zł

Ośrodek Promocji Gminy podjął następujące działania:

1. promocja hali widowiskowo-sportowej m.in. reklama wśród klubów sportowych, reklama na banerze w centrum gminy, promocja na portalu sport.go (ogólnodostępny portal skierowany głównie do klubów sportowych);
2. podwyższono stawkę godzinową za korzystanie z hali sportowej dla stowarzyszeń i klubów sportowych (z 20 zł/h na 40zł/h);

Wskazuję również, że w godzinach od 8:00 do 16:00 z hali BEZPŁATNIE korzystają uczniowie ze SP w Węgierskiej Górcie.

## Ad. 3.

- a) W związku z „likwidacją gruzowiska w miejscowości Cisiec, poprzez niwelację i utwardzenie terenu pospółką i kruszywami wraz z wykonaniem ogrodzenia z żerdzi drewnianych” Gmina Węgierska Górka poniosła koszt 26 540 zł brutto.
- b) Dokumenty w załączeniu, w tym umowa na realizację prac oraz korespondencja z GDDKiA.

## Ad. 4.

Wyjaśniam, iż Gmina Węgierska Górka nie zawierała z Lasami Państwowymi – Nadleśnictwem Węgierska Górka żadnego porozumienia w przedmiocie odśnieżania w sezonie 2019/2020 10 km, które są własnością Lasów Państwowych. Gmina zwróciła się z wnioskiem do Lasów Państwowych – Nadleśnictwa Węgierska Górka o partycypowanie w kosztach odśnieżania dróg należących do tego podmiotu, a zlokalizowanych na terenie gminy Węgierska Górka. W odpowiedzi na wniosek Gminy, Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Węgierska Górka pismem znak: S.771.53.2019/K.B z dnia 13 listopada 2019 roku, doręczonym tego samego dnia, poinformowało, że „(...) nie posiada środków pieniężnych na współfinansowanie w odśnieżaniu dróg. Nadleśnictwo odśnieża tylko drogi leśne wg. własnych potrzeb”. W kontekście powyższego, zawarcie przez Gminę porozumienia w przedmiocie odśnieżania w sezonie 2019/2020 10 km, które są własnością Lasów Państwowych, stało się z przyczyn zależnych od Lasów Państwowych niemożliwe.



# Urząd Gminy Węgierska Góra

ul. Zielona 43, 34-350 Węgierska Góra

telefon: (33) 860-97-97, 860-97-42; fax: (33) 860-97-41

e-mail: [ugwg@wegierska-gorka.pl](mailto:ugwg@wegierska-gorka.pl)

Niezależnie od powyższego, jak wynika z art. 7 ust. 1 pkt 2) ustawy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy, które obejmują m.in. sprawy: gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.) wskazuje, iż generalnymi zadaniami, których niedochowanie uzasadnia odpowiedzialność zarządcy drogi – w tym wypadku gminnymi – jest w szczególności utrzymywanie jej nawierzchni, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą, przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających, przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników, wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia, odpowiednie ich znakowanie m.in. wskazujące na występujące zimą zagrożenia. Dodatkowo, w okresie zimowym zarządca drogi ma prawo ustawiania na gruntach przyległych do pasa drogowego zasłon przeciwsnieżnych. Tym samym do zasadniczych powinności ciążących na Gminie, jako zarządcy dróg gminnych, należy wykonywanie szeregu czynności, których zasadniczym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa ruchu również w porze zimowej, bowiem utrzymanie drogi jest pojęciem szerokim oznaczającym m.in. jej odśnieżanie, zwalczanie śliskości czy też usuwanie powstających zimą ubytków w nawierzchni drogowej. W celu realizacji tych zadań zarządca powinien utrzymywać podlegające mu drogi w stanie wykluczającym narażenie użytkowników na wypadek. Prócz wyżej wymienionych obowiązków do Gminy, jako zarządcy dróg gminnych, na co wskazuje art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), w okresie zimowym należą obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych. W katalogu wskazywanych w ustawie obowiązków po stronie zarządcy znajduje się m.in. pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku.

✓



# Urząd Gminy Węgierska Górka

ul. Zielona 43, 34-350 Węgierska Górka

telefon: (33) 860-97-97, 860-97-42; fax: (33) 860-97-41

e-mail: [ugwg@wegierska-gorka.pl](mailto:ugwg@wegierska-gorka.pl)

Przywoływany powyżej akt prawny określa także, że co do zasady (z pewnymi wyjątkami) utrzymanie czystości i porządku w gminach należy do obowiązkowych zadań własnych gminy (tutaj wykonawcą tych zadań jest wójt), która zapewnia czystość i porządek na swoim terenie i tworzy warunki do ich utrzymania, a w szczególności zapobiega zanieczyszczaniu ulic, placów i terenów otwartych m.in. poprzez zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości.

Mając na wglądzie powyższe obowiązki zarządcy dróg gminnych, które należą do Wójta Gminy Węgierska Górka, pragnę zwrócić uwagę, iż poszczególne odcinki dróg gminnych często łączone są drogami będącymi własnością Lasów Państwowych – Nadleśnictwa Węgierska Górka, w związku, z czym, dla zapewnienia ciągłości odśnieżania dróg gminnych, Gmina zobowiązana jest również odśnieżać te drogi. Na ten moment Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Węgierska Górka oświadczyły, że nie posiadają środków pieniężnych na współfinansowanie w odśnieżaniu dróg, jednakże po zakończeniu obecnego sezonu zimowego i ustaleniu ostatecznych kosztów odśnieżania około 10 km dróg będących własnością wskazanego podmiotu, Gmina Węgierska Górka wystąpi do Lasów Państwowych – Nadleśnictwa Węgierska Górka o zwrot kosztów tego odśnieżania.

## Ad. 5.

Kwota wynagrodzenia brutto za inkaso podatków wypłacona dla sołtysa sołectwa Węgierska Górka w 2018 roku wyniosła **15 424,00 zł**, natomiast w 2019 roku **16 136,00 zł**.

Do wiadomości:

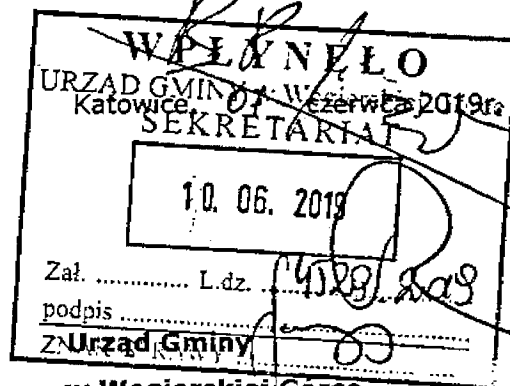
*Lada Gminy Węgierska Górka*

Z up. WÓJTA  
Marian Kurowski

Zastępca Wójta



**Marek Niełacny**  
Zastępca Dyrektora Oddziału  
ds. Zarządzania Drogami i Mostami  
O.KA.Z-3.4341.115 .2019.1.hf1265



w Węgierskiej Górze  
ul. Zielona 43  
34-350 Węgierska Górka

Dotyczy: wyrażenia zgody na wejście w teren działki nr 683/1 w Ciscu, gmina Węgierska Górka.

W odpowiedzi na Państwa pismo nr OS.6740.2.39.2019.BP z dnia 17 maja 2019r. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach wyraża zgodę na wejście w teren działki nr 683/1 w Ciscu w celu przeprowadzenia prac porządkowych.

Sposób zabezpieczenia i oczyszczania obszaru robót należy uzgodnić z GDDKiA O. Katowice Region w Poznaniu, 43-200 Poznań ul. Ścieśka 32, tel.: (32) 212 84 44.

Zastępca Dyrektora Oddziału  
*[Signature]*  
mgr inż. Marek Niełacny

Otrzymuje:

1. adresat
2. Z-3 - a/a

Sprawę prowadzi:

Henryk Felka  
☎ (32) 258-62-81 (wew. 544)  
✉ [hfelka@gddkia.gov.pl](mailto:hfelka@gddkia.gov.pl)

Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Katowicach

[www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)  
e-mail: [kat\\_sekretariat@gddkia.gov.pl](mailto:kat_sekretariat@gddkia.gov.pl)

ul. Myśliwska 5  
40-017 Katowice  
tel.: (32) 258 62 81 do 5  
fax: (32) 259 97 10

200 lat  
1819-2019

Centralnej  
Administracji  
Drogowej

Węgierska Górka dnia.17.maja.2019r.

**URZĄD GMINY**  
UL. ZIELONA 43  
34-350 WĘGIERSKA GÓRKA  
NIP 553-10-11-022

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych  
i Autostrad, Oddział w Katowicach.**  
40-016 Katowice, ul. Myśliwska 5.

OS.6740.2.39.2019.BP

**Dotyczy : wyrażenia zgody na wejście w teren dz.nr 683/1 w Ciscu, Gmina Węgierska Górka.**

Niniejszym, Gmina Węgierska Górka, mając na uwadze konieczność zachowania wysokich standardów estetycznych Gminy, w szczególności estetyczne obustronne zagospodarowanie obrzeża rz. Soły, zwraca się z uprzejmym wnioskiem o wyrażenie zgody na wejście w teren działki nr 683/1 w Ciscu celem wykonania niezbędnych prac porządkowych.

Planowane prace przewidziane do wykonania obejmować będą częściowy obszar wyżej wymienionej działki w pasie o szerokości= 7.00.m., na długości = 100.00.m., a dotyczyć będą zakresu :

- uprzątnięcie obszaru z dzikiego wysypiska,
  - wykonanie rekultywacji terenu poprzez jego wyrównanie warstwą zagęszczonej pospółki rzecznej,
  - wykonanie ogrodzenia utwardzonego obszaru ogrodzeniem przestrzennym w konstrukcji drewnianej,
- 
- zał.nr 1 – obszar przewidziany do rekultywacji – mapa pogładowa.
  - zał.nr 2 – uproszczona informacja z rejestru gruntów.

z poważaniem :

**WÓJT**  
Piotr Tyrlik

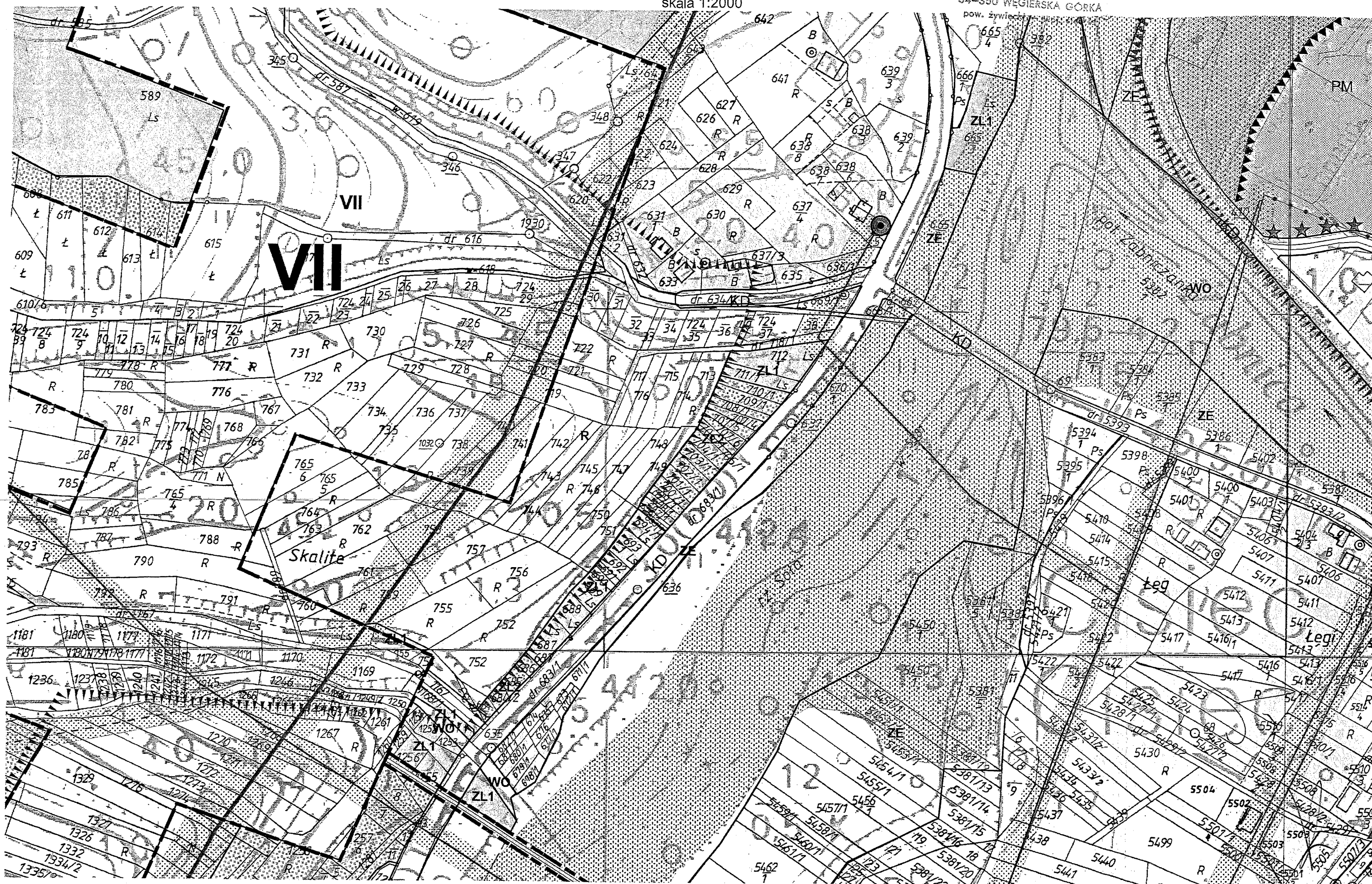
rozdzielnik :

1. Adresat – Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad,  
Oddział w Katowicach.
2. BP-a/am.



URZĄD GMINY  
UL. ZIELONA 43  
34-350 WĘGIERSKA GÓRKA  
pow. żywiecki

skala 1:2000





600-60016-4270-21  
422-70001-4270-21  
600-60016-4270-21

**UMOWA ZLECENIE**  
**Or.272.128.2019**

Zawarta w Węgierskiej Górcie w dniu 10 lipca 2019 roku pomiędzy  
**Gminą Węgierska Górka**  
z siedzibą 34-350 Węgierska Górka, ul. Zielona 43  
NIP: 553-25-10-454, REGON: 072182746

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy – Piotra Tyrlika**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Lucyny Sporek**  
zwaną w dalszej części umowy „ZLECENIODAWCĄ”

a

**Firmą FHU Jerzy Jurasz**

z siedzibą 34-350 Węgierska Górka, ul. Kolejowa 7

NIP: 553-001-56-38

reprezentowanym przez:

**Właściciela – Jerzy Jurasz**

zwanym w dalszej części umowy „ZLECENIOBIORCĄ”

o następującej treści:

**§ 1.**

W oparciu o art.4 pkt.8 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (T. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące zlecenie:

*Likwidacja gruzowiska w miejscowości Cisiec, poprzez niwelację i utwardzenie terenu pospółką i kruszywami wraz z wykonaniem ogrodzenia z żerdzi drewnianych.  
Prace wykonywane będą zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.*

**§ 2.**

Strony ustalają następujące terminy wykonania zlecenia określonego w § 1:

**R o z p o c z ę c i a :** 8 lipca 2019 roku

**Z a k o ń c z e n i a :** 30 sierpnia 2019 roku

**§ 3.**

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy za wykonaną usługę:

**kwotę w wysokości: 26 540,00 zł brutto**

**(słownie: dwadzieścia sześć tysięcy pięćset czterdzieści złotych 00/100)**

2. Zleceniobiorca oświadcza, iż praca wykonywana jest w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, tym samym jest zobowiązany do samodzielnego uiszczania zobowiązań publiczno- prawno- podatkowych, składki ubezpieczenia społecznego, składki ubezpieczenia zdrowotnego i innych zobowiązań przewidzianych prawem.

3. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust.1 nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy wraz z udziałem stron na nr rachunku bankowego wskazanego przez Zleceniobiorcę.

2

#### § 4.

Bez pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie.

#### § 5.

1. Odbiór robót następuje na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przez strony niniejszej umowy lub upoważnionej osoby, do 10 dni od zgłoszenia.
2. O terminie odbioru końcowego robót określonego w § 1 Zleceniobiorca zawiadomi Zleceniodawcę pisemnie.
3. W przypadku nie stawienia się Zleceniobiorcy przy zachowaniu warunków określonych w ust. 1 i 2 Zleceniodawca upoważniony jest do sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru.
4. Protokół odbioru winien zawierać następujące ustalenia :
  - 1/ datę i miejsce sporządzenia
  - 2/ przedmiot odbioru
  - 3/ prawidłowość wykonania robót, ich zgodność z dokumentacją projektową, normami i zasadami wiedzy budowlanej
  - 4/ ewentualne stwierdzenia wad i usterek oraz sposób i termin ich usunięcia
  - 5/ podpisy stron.

#### § 6.

Strony umowy wyznaczają następujące osoby uprawnione do nadzoru i odbioru:

**Ze strony Zleceniodawcy: Pan Adam Tracz – Inspektor ds. budownictwa Urzędu Gminy**

**Ze strony Zleceniobiorcy: Pan Jerzy Jurasz**

#### § 7.

1. Zleceniobiorca udziela 36 miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy liczonej od dnia odbioru końcowego.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 21 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterekach.
3. Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę o wszelkich ujawnionych usterekach w terminie 21 dni od dnia ujawnienia.
4. Strata lub szkoda w robotach lub w materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminu gwarancji powinna być naprawiona przez Zleceniobiorcę i na jego koszt i ryzyko, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca wyznacza ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.
6. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy wygasają po upływie lat trzech, licząc od dnia zakończenia realizacji umowy przez Zleceniobiorcę.
7. Upływ powyższych terminów nie wyłącza wykonania uprawnień z tytułu rękojmi, jeżeli Zleceniobiorca wadę podstępnie zataił.

V

§ 8.

Strony ustalają następujące kary umowne :

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - 20 % wartości przedmiotu umowy określonego w § 2 ust.1
  - b/ z tytułu zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, oraz w okresie rękojmi - 0,5% wartości przedmiotu umowy określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20%.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - 20% wartości przedmiotu umowy w części odpowiadającej nieukończonym etapom lub częściom stanowiącym przedmiot odrębnego odbioru.
3. Jeżeli szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych wyżej kar umownych, Zleceniodawca uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności pisemnego porozumienia stron, wyrażonego w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 10.

W nierozstrzygniętych sprawach spornych, właściwymi są Sądy Powszechne właściwe ze względu na miejsce wykonania umowy.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Gmina Węgierska Górka  
ul. Zielona 43  
34-350 WĘGIERSKA GÓRKA  
pow. żywiecki - woj. śląskie  
NIP 553-25-10-454 REGON 142162746

**Zleceniodawca:**

WOJT

Piotr Tyrlik

Skarbnik Gminy

Lucyna Sporek

**Zleceniobiorca:**

Firma Usługowo-Handlowa  
**JURASEK**  
Jerzy Jurasek  
34-350 Węgierska Górka  
ul. Kolejowa 7, tel. 26 717 84  
Regon 072121940 NIP 553 011 111



# PARK ROWEROWY RYSIANKA

## REGULAMIN PARKU

### Zasady ogólne:

1. Niniejszy regulamin (dalej jako Regulamin), określa zasady zachowania się na terenie Parku Rowerowego RYSIANKA (dalej jako Park Rowerowy), w tym zasady korzystania z torów rowerowych Mały Ryś, Pumptrack, WG Jumptrack, Dirt (dalej jako Tory Rowerowe) znajdujących się na terenie Parku Rowerowego.
2. Administratorem Parku Rowerowego jest Beskidzkie Stowarzyszenie Sportowe RYSIANKA, ul. Wyspiańskiego 22, 34-350 Węgierska Góra (zwane dalej Administratorem).
3. Park Rowerowy Rysianka powstał jako miejsce wspierające rozwój kolarstwa, służy do treningu jazdy na rowerach typu MTB, DIRT, SLOPE, BMX.
4. Park Rowerowy Rysianka nie jest placem zabaw.
5. Użytkownik poprzez wstęp na teren Parku Rowerowego oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Parku Rowerowego i regulaminami poszczególnych Torów Rowerowych, że je w pełni akceptuje i jest świadomy zagrożeń, jakie wynikają z korzystania z Torów Rowerowych.
6. Każdy pełnoletni (dorosły) użytkownik korzysta z Torów Rowerowych na własne ryzyko i na własną odpowiedzialność.
7. Osoby małoletnie (niepełnoletnie) lub o ograniczonej /nie posiadające zdolności do czynności prawnych korzystają z Torów Rowerowych na ryzyko i odpowiedzialność rodziców (opiekunów, przedstawicieli ustawowych). Rodzice (opiekunowie, przedstawiciele ustawowi) zapewniają sprawowanie pieczy nad nimi w trakcie korzystania przez nie z Torów Rowerowych.
8. Korzystanie z toru Dirt oraz drewnianej wieży „speed box” dozwolone jest tylko dla osób, które ukończyły 16 rok życia.
9. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe tak na osobie (uszczerbek na zdrowiu lub utrata życia), jak i w mieniu poniesione przez Użytkownika/Użytkowników Torów Rowerowych, ani za szkody spowodowane przez te osoby osobom trzecim znajdującym się na terenie Parku Rowerowego.
10. Każdy użytkownik Parku Rowerowego, przy korzystaniu z Torów Rowerowych, obowiązany jest do posiadania certyfikowanego kasku, rękawic, ochraniacza i posiadania sprawnego technicznie roweru.
11. Korzystanie z Torów Rowerowych odbywa się w warunkach dobrej widoczności, tj. od świtu do zmierzchu, z wyłączeniem ciszy nocnej trwającej w godzinach od 22.00 do 6.00, chyba, że Administrator z uwagi na porę dnia i panujące warunki atmosferyczne lub stan nawierzchni wyłączy Tory Rowerowe z użytkowania.
12. Na terenie Parku Rowerowego obowiązują następujące bezwzględne zakazy:
  - spożywania alkoholu i substancji odurzających oraz palenia tytoniu;
  - znajdowania się osób w stanie po spożyciu napojów alkoholowych lub substancji odurzających;
  - wnoszenia lub wprowadzania pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących, a także przedmiotów niebezpiecznych (np. noże, paliki); wykonanych z kruchej, pękającego, ostrego lub twardego materiału (np. szkło, metal, puszki);
  - wprowadzania psów lub innych zwierząt;
  - wjazdu pojazdami motorowymi (skutery, motocykle, quady, samochody);
  - jazdy po Torach Rowerowych rowerami elektrycznymi (e-bike), na rolkach, deskorolkach, hulajnogach;
  - rozpalania ognia;
  - rzucania wszelkimi przedmiotami;
  - zabrudzania i zaśmiecania, w tym wykonywania napisów, wymalowań, przyklejania naklejek, a także umieszczania lub pozostawiania materiałów reklamowych bez zgody Administratora;
  - chodzenia lub biegania po Torach Rowerowych, wchodzenia na skarpy, umocnienia i elementy konstrukcyjne Torów Rowerowych; w tym wchodzenia osób nieuprawnionych na drewnianą wieżę „speed box” na torze Dirt, wspinania po niej, wchodzenia pod jej konstrukcję, chodzenia po pochylni, przebywania na torze zjazdu.
13. Użytkownik powinien uwzględnić swoje umiejętności, doświadczenie, wiek, czy ogólny stan fizyczny.
14. Korzystanie z Torów Rowerowych jest bezpłatne.
15. Prowadzenie jakiejkolwiek działalności zarobkowej na terenie Parku Rowerowego (w tym zajęcia sportowe i rekreacyjne, lekcje jazdy na rowerze), organizowanie imprez i zawodów sportowych możliwe jest po uzyskaniu zgody Administratora.
16. Podczas organizowania zawodów sportowych obowiązują postanowienia Regulaminu oraz regulaminów poszczególnych torów, jak również regulaminu organizatora zawodów.

### Podstawowe zasady bezpieczeństwa:

1. Użytkownicy Torów Rowerowych są zobligowani do używania sprawnego sprzętu ochronnego, spełniającego obowiązujące powszechnie normy bezpieczeństwa, przeznaczonego do jazdy na rowerach MTB, DIRT, SLOPE lub BMX w postaci: certyfikowanego kasku, ochraniacza nóg i rąk oraz rękawic ochronnych przez cały czas poruszania się rowerem po Torach Rowerowych.
2. W przypadku Użytkowników będących osobami małoletnimi (niepełnoletnimi) lub osobami o ograniczonej zdolności/nieposiadających zdolności do czynności prawnych za niestosowanie lub niewłaściwe stosowanie sprzętu ochronnego, przeznaczonego do użytku dla rowerzystów, o którym mowa w pkt. 1, odpowiedzialność ponoszą rodzice (opiekunowie, przedstawiciele ustawowi).
3. Tory rowerowe przeznaczone są wyłącznie do jazdy na sprawnych rowerach sportowych typu MTB, DIRT, SLOPE lub BMX, wyposażonych w minimum jeden sprawny hamulec.
4. Użytkownik korzystający z Torów Rowerowych powinien być dobrego stanu zdrowia i sprawności fizycznej umożliwiającej korzystanie z Torów Rowerowych.
5. Osoby niepełnosprawne mogą korzystać z Torów Rowerowych jedynie o ile ich stan zdrowia to umożliwia oraz pod opieką osoby uprawnionej.
6. W razie powzięcia wątpliwości co do możliwości bezpiecznego korzystania z Torów Rowerowych przez Użytkownika lub osobę, pod opieką której pozostaje, należy powstrzymać się od jazdy, aby nie spowodować stanu zagrożenia dla siebie lub innych Użytkowników.
7. Prędkość jazdy należy dostosować w szczególności do: swoich umiejętności, warunków atmosferycznych oraz liczby innych użytkowników korzystających w danym momencie z Torów Rowerowych.
8. Dla celów bezpieczeństwa Użytkownik powinien przebywać na terenie Parku wraz z drugą osobą.
9. Przed rozpoczęciem korzystania z Torów Rowerowych, zaleca się przeprowadzenie inspekcji pieszej Torów Rowerowych, jednakże w taki sposób, aby nie wchodzić na Tory Rowerowe ani w inny sposób nie powodować zagrożenia dla Użytkowników korzystających z Torów Rowerowych. Taką inspekcję zaleca się również, gdy danego dnia Tory Rowerowe zostały zamknięte lub poruszanie się po nich zostało w inny sposób ograniczone, a następnie poruszanie się po Torach Rowerowych zostało ponownie dopuszczone.
10. Zakazuje się:
  - korzystania z Torów Rowerowych po opadach deszczu oraz śniegu, roztopach i w sytuacjach, w których nawierzchnia Torów Rowerowych jest mokra i plastyczna, jak również oblodzona;
  - chodzenia pieszo po Torach Rowerowych lub użytkowania ich w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem;
  - jazdy w kierunku przeciwnym do obowiązującego na poszczególnych Torach Rowerowych, lub zatrzymywania się w miejscach do tego niewyznaczonych;
  - pozostawiania roweru na Torach Rowerowych przez Użytkownika, który zaniechał jazdy bez względu na przyczynę takiego zaniechania.
11. Każdy Użytkownik zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność w czasie jazdy oraz bezpieczną odległość od Użytkownika jadącego przed nim.
12. Każdy Użytkownik powinien stosować się do poleceń lub komunikatów Administratora Parku Rowerowego, które odnoszą się do sposobu użytkowania Torów Rowerowych.
13. Każdy Użytkownik powinien niezwłocznie zgłosić Administratorowi Parku Rowerowego wszystkie dostrzeżone na Torach Rowerowych przeszkody lub uszkodzenia, o ile nie są one następstwem normalnego korzystania z Torów Rowerowych.

### Odpowiedzialność

1. Osoby dopuszczające się dewastacji zostaną pociągnięte do odpowiedzialności karnej.
2. Korzystający ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, karną i finansową za powstałe szkody osobiste i majątkowe wywołane przez siebie podczas korzystania z Torów Rowerowych. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich rodzice (opiekunowie, przedstawiciele ustawowi).
3. W innych sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem decydują przepisy ogólne oraz Administrator.
4. Skargi i wnioski należy zgłaszać Administratorowi obiektu.

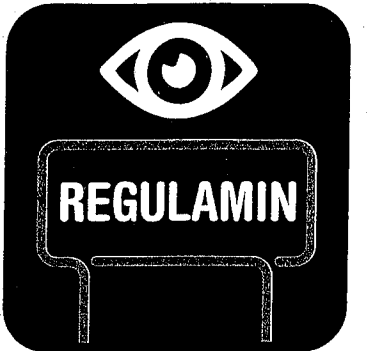
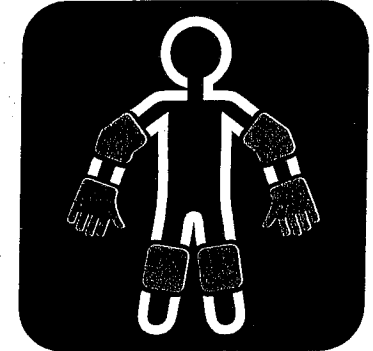
[www.rysiankateam.pl](http://www.rysiankateam.pl)

## PUMPTACK

### REGULAMIN TORU

1. Warunkiem korzystania z toru Pumptrack jest zapoznanie się z ogólnym Regulaminem Parku Rowerowego Rysianka oraz poniższym regulaminem ich przestrzeganie.
2. Tor Pumptrack nie jest placem zabaw.
3. Tor Pumptrack przeznaczony jest wyłącznie dla rowerów.
4. Użytkownicy korzystają z toru Pumptrack na własne ryzyko i odpowiedzialność. Osoby małoletnie (niepełnoletnie) lub o ograniczonej/nie posiadające zdolności do czynności prawnych korzystają z toru Pumptrack na ryzyko i odpowiedzialność rodziców (opiekunów, przedstawicieli ustawowych).
5. Od korzystających z toru rowerowego Pumptrack wymaga się ostrożnej oraz bezpiecznej jazdy.
6. Użytkownicy powinni posiadać kask, ochraniacze na kolana i łokcie, rękawice.
7. Tor Pumptrack ma formę zamkniętej pętli, zmiana kierunku jazdy możliwa jest w porozumieniu z pozostałymi użytkownikami.
8. Na platformie startowej może znajdować się tylko dwóch rowerzystów, zostawiając bezpieczne miejsce do zatrzymania się rowerzystę kończącemu jazdę.
9. Należy zachować bezpieczną odległość od rowerzysty jadącego z przodu.
10. Zamier przejazdu przez tor Pumptrack należy zasygnalizować innym użytkownikom przez podniesienie ręki.
11. Na torze Pumptrack zabrania się:
  - jazdy rowerami elektrycznymi, na rolkach, deskorolkach, hulajnogach;
  - ostrego hamowania z blokowaniem tylnego koła;
  - nabierania rozpędu poza obszarem toru i platformy startowej;
  - wprowadzania zwierząt;
  - chodzenia i biegania po torze jazdy oraz umocnieniach;
  - używania obiektu do innych celów niż jazda rowerem (np. gry w piłkę);
  - wrzucania przedmiotów mogących stworzyć zagrożenie dla użytkowników i zanieczyszczających obiekt.
12. W przypadku opadów atmosferycznych korzystanie z toru Pumptrack jest zabronione, jak również wtedy, gdy nawierzchnia torów jest rozmokła, plastyczna lub oblodzona.
13. Jazda na torze Pumptrack jest sportem podwyższonego ryzyka. Przestrzeganie zasad tego regulaminu nie eliminuje w całości ryzyka urazów. Za szkody na osobie/osobach jak i mieniu, wynikłe z użytkowania toru Pumptrack, Administrator nie ponosi odpowiedzialności.
14. Nic nie chroni Cię przed upadkiem, nie przeceniaj swoich możliwości, nie wykonuj akrobacji bez sportowego przygotowania.
15. Respektuj i szanuj słabszych od siebie.
16. Docenij pracę jaką wkłada Administrator w utrzymanie toru Pumptrack.

**112 - alarmowy**  
**999 - pogotowie**



FUNDACJA  
**ORLEN**  
DAR SERCA

Dofinansowano ze środków Fundacji "ORLEN – DAR SERCA"



Projekt współfinansowany przez firmę Żywiec Zdrój S.A. w ramach konkursu grantowego pn. „Lokalne Inicjatywy Społeczne Żywiec Zdrój - edycja 2018”

**ŻYWIEC ZDRÓJ**  
S.A.



**Santander**  
Fundacja

Projekt współfinansowany w ramach konkursu grantowego Fundacji Santander Bank Polska S.A. "Tu mieszkam, tu zmieniam"



Projekt wykonano nakładem pracy członków i sympatyków Stowarzyszenia Rysianka, przy wsparciu lokalnej społeczności i przedsiębiorców